1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	SALUD PUBLICA	
1.2. Código Programa:	331308	
1.3. Versión Programa:	3	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 28/10/2019 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	En el marco del Plan Decenal de Salud Pública que busca afianzar el concepto de salud como el resultado de la interacción armónica de las condiciones biológicas, mentales, sociales y culturales del individuo, así como con su entorno y con la sociedad, a fin de poder acceder a un mejor nivel de bienestar como condición esencial para la vida mediante coordinación intersectorial que permita la atención integral e integrada, desde la salud pública, la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el diagnóstico, el tratamiento, la rehabilitación de las personas en todos los niveles de complejidad, a fin de garantizar un mayor nivel de bienestar en los usuarios, sin perjuicio de las competencias legales de cada uno de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud. El programa de técnico en Salud Pública se creó para brindar al sector productivo de la salud, la posibilidad de incorporar personal con alta calidad laboral y profesional que contribuya al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en los temas y herramientas propias de la salud pública y que tocan todos los aspectos de la salud; atención a enfermedades prevalentes en los diversos ciclos vitales, la atención a las poblaciones vulnerables en los diferentes programas de atención, promoción de la salud de la materna, del niño, del adolescente, del adulto, del viejo, la atención a las familias a través de la implementación de la estrategia de entornos saludables que incluye además la crianza humanizada, la escuela saludable, la salud del trabajador y el entorno laboral saludable a través de la seguridad y salud en el trabajo entre otras. En todo el país se cuenta con potencial en el área de Promoción y Prevención para el cuidado y orientación en salud a las personas y comunidades, y su fortalecimiento y crecimiento socioeconómico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es la institución educativa con capacidad de ofrecer el programa con todos los elementos de formación técnica, social, tecnológica y cultural, ya que cuenta con el personal idóneo para ello y las herramientas de aprendizaje que dinamizan el proceso de formación del aprendiz a su vez que se constituye como la entidad por predilección en el trabajo con las poblaciones vulnerables y del sector productivo que impactaran de manera positiva el crecimiento del país. Las metodologías de aprendizaje innovadoras, el acceso a tecnologías de última generación, la estructuración sobre métodos más que contenidos, asunto que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, hace del SENA la entidad única en la formación de	

técnicos en salud pública con reconocimiento e impacto social de gran magnitud.

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
3313	Auxiliares en Salud pública

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

- REALIZAR FUNCIONES DE APOYO A LA PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION DE LA ENFERMEDAD EN LAS PERSONAS Y COMUNIDADES, EN EL MARCO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD, LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA, LAS CARACTERISTICAS Y OBJETIVOS DEL SISTEMA DE SALUD, Y LAS NECESIDADES EN SALUD DE LA POBLACION.
- REALIZAR CONVOCATORIA ACTORES SOCIALES
REALIZAR MATRIZ DE PRIORIZACION DE NECESIDADES"

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
3313	Auxiliares en Salud pública

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
3313	Auxiliares en Salud pública

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS FOMENTO DE LA PROMOCION EN SALUD Y PREVENCION DE LA ENFERMEDAD EN INSTITUCIONES DE BAJA, MEDIANA Y ALTA COMPLEJIDAD DENTRO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y EN ENTORNOS AMBULATORIO,COMUNITARIO Y DOMICILIARIO
2.3.2 En lo empresarial	EN LO EMPRESARIAL COMO EMPLEADO Y/O COMO EMPRESARIO A PARTIR DE LA GENERACION DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DONDE DESARROLLE SUS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU PERFIL.
2.3.3 En el entorno social	A PARTIR DEL DESEMPEÑO DE SU FUNCION EN SU ENTORNO CONTRIBUYENDO CON EL BIENESTAR Y EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD DE LA COMUNIDAD.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	ACTUALIZARSE DE MANERA PERMANENTE EN NUEVAS TENDENCIAS A NIVEL MUNDIAL ACORDE CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	ACTUALIZARSE DE MANERA PERMANENTE EN NUEVAS TECNICAS Y TECNOLOGIAS APLICADAS A SU ESPECIALIDAD A NIVEL MUNDIAL

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO
EL APRENDIZ ESTARA EN CAPACIDAD DE BRINDAR PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION DE LA ENFERMEDAD Y ORIENTACION EN SALUD A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES EN ASPECTOS DE PROMOCION, EDUCACION Y PREVENCION, DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y REHABILITACION, BAJO LA SUPERVISION DE UN PROFESIONAL DE LA SALUD, EN LOS DIFERENTES NIVELES DE COMPLEJIDAD DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA
Grado:	9
Requiere Certificación académica (si/no)	SI

Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Cumplir con la prueba de seleccion del centro de formacion		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

Deficiencia de funciones y estructura corporales a nivel visual, auditiva y mental.

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Disponibilidad horaria, análisis crìtico, motivado por las lectura, la investigación, proactivo, lider, responsable, comprometido, habilidad para hablar en público, trabajo en equipo, actitud de servicio a la comunidad, ético, resolución de problemas, manejo de herramientas tecnológicas, buena ortografía y redacción.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Establezco la relación entre el ciclo menstrual y la reproducción humana.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Identifico y explico medidas de prevención del embarazo y de las enfermedades de transmisión sexual.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Describo factores culturales y tecnológicos que inciden en la sexualidad y reproducción humanas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Respeto propuestas éticas y políticas de diferentes culturas, grupos sociales y políticos, y compren	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Conozco y uso estrategias creativas para generar opciones frente a decisiones colectivas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4

			(Competenc			
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Construyo, celebro, mantengo y reparo acuerdos entre grupos. (Competencias integradoras).	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Conozco y utilizo estrategias creativas para solucionar conflictos. (Por ejemplo, la lluvia de ideas	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Reconozco las posibles formas de enfrentar una situación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Respeto los acuerdos definidos con los otros.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Desarrollo tareas y acciones con otros (padres, pares, conocidos).	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Laboral	Interpersonal	Manejo de Conflictos.	Busco formas de resolver los conflictos que enfrento en mi entorno cercano (mi casa, mi barrio, mi c	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Comprendo el impacto de las acciones individuales frente a la colectividad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Comprendo correctamente las instrucciones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Organizo previamente las ideas que deseo exponer y me documento para sustentarlas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Analizo los aspectos textuales, conceptuales y formales de cada uno de los textos que leo.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Selecciono y uso técnicas e instrumentos para medir longitudes, áreas de superficies, volúmenes y án	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Selecciono y uso algunos métodos estadísticos adecuados al tipo de problema, de información y al niv	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Interpreto y utilizo conceptos de media, mediana y moda y explicito sus diferencias en distribucione	BÁSICA SECUNDARIA	9	5

Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Interpreto analítica y críticamente información estadística proveniente de diversas fuentes (prensa,	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Selecciono los materiales que requiero para el desarrollo de una tarea o acción.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Organizo la información recolectada utilizando procedimientos definidos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Identifico la información requerida para desarrollar una tarea o actividad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	5
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo responsable y autónomamente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para a	BÁSICA SECUNDARIA	9	4

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Aula Taller de Simulacion de Salud, dotada con infraestructura basica y especifica para el desarrollo de las competencias Aula convencional de formacion
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	Equipo Manual de Signos Vitales
3.4.3 Software Especializado	Sistema Integrado de Informacion en Salud Sivigila
3.4.4 Herramientas Especializadas	Equipo Manual de Signos Vitales
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Modelo Anatomico Corazon, esqueleto, respiratorio, cerebro, embarazo, pelvis y genital masculino y femenino. Simulador administracion de medicamentos intramuscular, subcutaneo e intradermico Kit de Heridas
3.4.6 Muebles colaborativos	Lavamanos Camilla Ginecologica Camilla Mecanica
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Pantalla de proyeccion Equipos de computo

3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	El ambiente de formacion debera garantizar las condiciones ambientales relacionadas con temperatura, aireacion, iluminacion y acceso. Debera estar garantizado el uso de elementos de proteccion personal segun procedimiento a realizar Debera contar con protocolo para ingreso y manejo de equipos, asi como disposicion de residuos

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101257
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS TÉCNICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES
1. RECONOCER EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES -PAI TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO
4. REPORTAR LOS EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN (ESAVI) COMPLICACIONES Y REACCIONES ADVERSAS ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR Y APLICAR NORMAS LEGALES RELACIONADAS CON LOS MEDICAMENTOS.
- INTERPRETAR Y APLICAR LAS NORMAS ÉTICAS Y LEGALES RELACIONADAS CON SU DISCIPLINA
- CUMPLIR NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
- APLICAR PROTOCOLO DE LAVADO MANOS
- APLICAR LOS PRINCIPIOS DE LA TÉCNICA ASÉPTICA Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD
- UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
- APLICAR LOS MÉTODOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN
- IDENTIFICAR LOS TIPOS Y NIVELES DE DESINFECCIÓN
- CLASIFICAR, DISPONER Y SEGREGAR LOS RESIDUOS
- MANEJAR RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.
- UTILIZAR TERMINOLOGÍA ESPECIFICA
- MANTENER EL SITIO DE PREPARACIÓN DE MEDICAMENTOS EN CONDICIONES DE ORDEN Y ASEPSIA
- IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CADENA DE FRÍO

- PARTICIPAR EN LA CONSERVACIÓN DE LA TEMPERATURA DE LOS MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS
- CONTROLAR Y REGISTRAR LA TEMPERATURA DE LA NEVERA
- UTILIZAR LOS EQUIPOS ESTABLECIDOS PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUNOBIOLÓGICOS
- INFORMAR SOBRE LOS TIEMPOS DE ALMACENAMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS
- CUMPLIR CON LAS NORMAS DE CONSERVACIÓN DE BIOLÓGICOS
- INTERPRETAR LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA
- MANTENER ACTUALIZADO EL KARDEX Y REGISTROS DIARIOS
- IDENTIFICAR ANTECEDENTES DE HIPERSENSIBILIDAD.
- VERIFICAR CONDICIONES DE SALUD DE LOS USUARIOS PREVIOS A LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y/O INMUNOBIOLÓGICOS.
- CALCULAR LA DOSIS DE BIOLÓGICO
- RECONSTITUIR EL BIOLÓGICO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL FABRICANTE
- UTILIZAR TÉCNICA ASÉPTICA EN LA MANIPULACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA DOSIS
- INFORMAR SOBRE LAS DEVOLUCIONES DE BIOLÓGICOS
- INFORMAR SOBRE BIOLÓGICOS FALTANTES
- VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE ANTÍDOTOS
- VERIFICAR CINCO CORRECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLOGICOS
- EXPLICAR EL PROCEDIMIENTO AL USUARIO.
- ORIENTAR AL USUARIO SOBRE EFECTO TERAPÉUTICO Y SECUNDARIO POST VACUNACIÓN
- APLICAR PRECAUCIONES ESPECÍFICAS AL ADMINISTRAR BIOLÓGICOS POR CADA UNA DE LAS VÍAS
- APLICAR BIOLÓGICOS POR LAS DIFERENTES VÍAS
- VERIFICAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN TERAPÉUTICO
- ORIENTAR AL USUARIO Y A LA FAMILIA SOBRE EL SEGUIMIENTO Y ADHERENCIA AL ESQUEMA PAI
- IDENTIFICAR E INFORMAR EFECTOS SECUNDARIOS DE LOS BIOLÓGICOS
- ORIENTAR AL USUARIO Y FAMILIA SOBRE EL MANEJO CUIDADOS EN CASA SOBRE REACCIONES POST VACUNALES Y/O EFECTOS ADVERSOS.
- PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DEL PAI
- INTERPRETAR EL ESQUEMA DE VACUNACIÓN VIGENTE
- INDAGAR AL USUARIO O ACOMPAÑANTE SOBRE EL ESTADO GENERAL DEL USUARIO
- REVISAR CARNÉ DE VACUNACIÓN
- EXPLICAR AL USUARIO Y/O CUIDADORES LOS BENEFICIOS DE LA INMUNIZACIÓN
- EDUCAR A LA MADRES O CUIDADORES ACERCA DE REACCIONES ADVERSAS
- ORIENTAR AL USUARIO Y A LA FAMILIA DE LA IMPORTANCIA Y SEGUIMIENTO DEL ESQUEMA.
- PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO Y NOTIFICACIÓN DE EVENTOS ADVERSOS
- MANTENER REGISTRO DEL INVENTARIO DE BIOLÓGICOS E INMUNOBIOLÓGICOS ACTUALIZADO
- ENTREGAR Y RECIBIR INVENTARIO DE BIOLÓGICOS E INMUNOBIOLÓGICOS.
- DILIGENCIAR EN LOS FORMATOS INSTITUCIONALES EL REGISTRO DE MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS
- REGISTRAR E INFORMAR OPORTUNAMENTE LAS REACCIONES ADVERSAS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- NORMATIVIDAD: ASPECTOS, PLAN MUNDIAL DE VACUNAS, LINEAMIENTOS INTERNACIONALES Y NACIONALES, NORMA PAI, PREPARACIONES MEDICAMENTOSAS, ASPECTOS ÉTICOS
- INMUNOBIOLÓGICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, PRESENTACIÓN, SIGLAS, ESQUEMA, POBLACIÓN SUSCEPTIBLE, REACCIONES ADVERSAS, TÉCNICAS DE PREPARACIÓN, TÉCNICAS DE RECONSTITUCIÓN.
- ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES: CONCEPTO, SIGNOS Y SÍNTOMAS, VIGILANCIA DE INMUNOPREVENIBLES.
- VACUNAS: CONCEPTO, COMPOSICIÓN, TIPOS, DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA.
- PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI): OBJETIVOS, ESTRATEGIA DE VACUNACIÓN Y SEGUIMIENTO
- CONSERVACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS: PRECAUCIONES, CADENA DE FRIO, POLÍTICA DE FRASCOS ABIERTOS, TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y REGISTROS
- PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE INVENTARIO.
- SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN Y REGISTRO DE INMUNOBIOLÓGICOS: CARNÉ, MOVIMIENTO DIARIO DE

- NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO: PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA, MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, PRECAUCIONES DURANTE LA PREPARACIÓN Y RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS
- ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS: VÍA, PRECAUCIONES, SITIOS DE APLICACIÓN, INOCULACIÓN, SIMULTANEIDAD, TÉCNICAS DE ENVASADO, EQUIPOS E INSUMOS
- REGISTROS CLÍNICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS
- MEDIDAS: VOLUMEN, DOSIS
- NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL: MANEJO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y RESIDUOS HOSPITALARIOS
- DISPOSITIVOS MÉDICOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, USO Y PRECAUCIONES
- POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE: INCIDENTES, EVENTOS ADVERSOS, EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN, NOTIFICACIÓN, MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- RECONOCE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REFERENTES NACIONALES
- PARTICIPA EN ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO DE LAS ESTRATEGIAS DE VACUNACIÓN SEGÚN DELEGACIÓN
- FORTALECE LA PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD EN EL CUIDADO, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHO
- ASEGURA LA CORRECTA CONSERVACIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE VACUNAS, BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- MOTIVA Y ORIENTA A LA POBLACIÓN HACIA LOS SERVICIOS Y CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN UTILIZANDO LOS MEDIOS DISPONIBLES.
- REVISA EL CARNET DE VACUNACIÓN TENIENDO NORMATIVIDAD VIGENTE
- INTERPRETA EL ESQUEMA DE VACUNACIÓN VIGENTE TENIENDO EN CUENTA GRUPO POBLACIONAL.
- MONITOREA LA TEMPERATURA DE LOS EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, CUMPLIENDO LA NORMA TÉCNICA VIGENTE.
- RECONSTITUYE VACUNAS SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE
- APLICA INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN ESQUEMA VIGENTE
- VERIFICA LAS REGLAS DE ORO DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS O INMUNOBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
- HIGIENIZA SUS MANOS ANTES Y DESPUÉS DE LA APLICACIÓN DE CADA VACUNA SEGÚN PROTOCOLO
- APLICA LOS PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA, NORMAS DE BIOSEGURIDAD, Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y RESIDUOS, SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y GUÍAS DE MANEJO.
- UTILIZA INSUMOS ESTABLECIDOS PARA LA VACUNACIÓN TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS
- PARTICIPA EN ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA TENIENDO EN CUENTA LOS EVENTOS INMUNOPREVENIBLES
- NOTIFICA LOS EFECTOS ADVERSOS EN LAS FICHAS DE LOS ESAVI SEGÚN PROTOCOLO.
- ELABORA INFORMES DE GESTIÓN DEL PAI TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONALES

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ENFERMERÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES RELACIONADAS CON PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN-PAI
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

- TRABAJO EN EQUIPO.
- CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
- DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR.
- EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
- INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL.
- EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST.
- COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.
- CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
- CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST.
- CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL.
- IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO

Y DE LA SST.
- OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST. ELABORAR EL REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES.
- RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL.
- CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS.
- CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO.
- PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS.
- PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
- MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN
- PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
- CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO
- PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
- PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA.
- MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO.
- PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES.
- LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA
- ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE.
- PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
- INCIDENTES AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, EFECTOS Y REPORTE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN MARCO NORMATIVO.
- INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL.
- IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN
- APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS.
- IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DEL SST, PARA EL MONITOREO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES SEGÚN LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
- PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST SEGÚN OBJETIVO DEL INFORME Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.
- INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101295
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CARACTERIZAR LA SITUACIÓN DE SALUD
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	272 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. ELABORAR MATRIZ DE PRIORIZACIÓN Y MAPA DE RIESGOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS
1. RECONOCER LAS COMUNIDADES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES, ENFOQUES Y

FORMAS DE ORGANIZACIÓN

2.APORTAR EN LA CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN DE SALUD DE LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA
4. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA PARA LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LA POBLACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

APLICAR EL MARCO POLÍTICO Y NORMATIVO QUE RIGE EL TERRITORIO
RECONOCER LOS DIFERENTES MODELOS DE DETERMINANTES
IDENTIFICAR LAS DIFERENCIAS ENTRE LOS ENFOQUES
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRITORIO
DESCRIBIR LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES ECONÓMICAS
CONOCER EL PERFIL DEMOGRÁFICO Y EPIDEMIOLÓGICO DEL TERRITORIO
IDENTIFICAR LAS VARIABLES DE GEOREFERENCIACIÓN DEL TERRITORIO
IDENTIFICAR PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD Y MORTALIDAD DEL TERRITORIO
CONTRIBUIR EN LA CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD DE VIDA Y SALUD EN EL TERRITORIO
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE FAMILIA DE LA COMUNIDAD
IDENTIFICAR INEQUIDADES EN EL TERRITORIO
RECONOCER LAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN SOCIAL EN EL TERRITORIO
RECONOCER LA DIVERSIDAD EN LA POBLACIÓN
IDENTIFICAR LAS METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS
APLICAR METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS PARA VINCULAR A LA POBLACIÓN EN LA PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES COMUNITARIAS EN SALUD.
RECONOCER LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DEL TERRITORIO
IDENTIFICAR LOS DIFERENTES ACTORES DEL TERRITORIO
DIAGNOSTICAR LA ESTRUCTURA SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
DIAGNOSTICAR EL GRADO DE ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD.
ELABORAR INVENTARIO SOCIOECONÓMICO.
REALIZAR REUNIONES CON LOS ACTORES Y SECTORES DEL ENTE TERRITORIAL.
APLICAR MECANISMOS DE MOTIVACIÓN A LA COMUNIDAD PARA EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD.
INTERVENIR EN PROCESOS DE REFLEXIÓN DE LA SITUACIÓN DE SALUD Y TOMA DE DECISIONES.
IDENTIFICAR FUNCIONES DE CADA UNO DE LOS ACTORES Y SECTORES DEL ENTE TERRITORIAL.
APLICAR TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA ENTRE LOS ACTORES Y SECTORES DEL ENTE TERRITORIAL.
ELABORAR CON LA COMUNIDAD EL PLAN DE TRABAJO EN SALUD.
CONCERTAR ACCIONES CON CADA UNO DE LOS ACTORES Y SECTORES DEL ENTE TERRITORIAL
SELECCIONAR RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS.
IDENTIFICAR FORMAS DE COMUNICACIÓN EN LA COMUNIDAD.
APLICAR ESTRATEGIAS PARA ESTABLECER CANALES DE COMUNICACIÓN EFECTIVOS.
EVALUAR EFECTIVIDAD DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS.
IDENTIFICAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA.
ELABORAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE FUENTE PRIMARIA APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE FUENTE PRIMARIA Y SECUNDARIA.
CONTROLAR Y EVALUAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN SALUD CON ENFOQUE PARTICIPATIVO PLANEAR LA ACTIVIDAD DE COMUNICACIÓN EN SALUD
ELABORAR MATERIAL EDUCATIVO. EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN EN SALUD. APLICAR TÉCNICAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DATOS INTERPRETAR CONCEPTOS EPIDEMIOLÓGICOS BÁSICOS (POBLACIÓN EXPUESTA AL RIESGO, TASAS, INCIDENCIA, PREVALENCIA, LETALIDAD, MORTALIDAD, MORBILIDAD, ESPERANZA DE VIDA, INCAPACIDAD.
APLICAR TÉCNICAS ESTADÍSTICAS BÁSICAS (PORCENTAJES, DISTRIBUCIONES, MEDIDAS DE TENDENCIA

) INTERPRETAR MEDIDAS DE FRECUENCIA DE LA ENFERMEDAD (TASA DE PREVALENCIA, TASA DE INCIDENCIA, TASAS DE LETALIDAD, TASA DE MORTALIDAD)
INTERPRETAR INDICADORES DE SALUD INTERPRETAR CONCEPTO DE SALUD DIFERENCIAR LOS EVENTOS RESULTANTES DEL ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD.
DIFERENCIAR CONCEPTOS DE RIESGO, FACTOR DE RIESGO, FACTOR PROTECTOR
REALIZAR EL MAPA DE ACTORES DE LA SITUACIÓN PROBLEMICA DEL TERRITORIO
INFORMAR A LA COMUNIDAD LOS OBJETIVOS A DESARROLLAR FRENTE A LA CARACTERIZACIÓN
REALIZAR CONVOCATORIA DE ACTORES DEFINIDOS EN EL MAPA
ESTABLECER LOS ACUERDOS INTERSECTORIALES CON LOS DIFERENTES AGENTES LOCALES
ELABORAR DE MANERA CONCERTADA EL PLAN DE TRABAJO
VERIFICAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES
REALIZAR LA PRUEBA PILOTO DEFINIDA EN LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA
INFORMAR A LOS COORDINADORES LAS NOVEDADES RESULTANTES DE LA PRUEBA PILOTO
LEVANTAR LA INFORMACIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DEFINIDOS EN LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA
SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN
REALIZAR ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LA INFORMACIÓN SISTEMATIZADA
RECIBIR RETROALIMENTACIÓN DEL INFORME Y AJUSTARLO
APOYAR LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES
PRESENTAR LOS RESULTADOS D

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA: NORMATIVA
GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES: DETERMINANTES PARTICULARES, BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN Y DESARROLLO PARA LA MOVILIZACIÓN SOCIAL. COMPONENTES: DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ, SALUD Y GÉNERO, SALUD EN POBLACIONES ÉTNICAS, DISCAPACIDAD, VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO.
RESPONSABILIDADES DE LOS ACTORES: NACIÓN A TRAVÉS DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL, ENTIDADES TERRITORIALES, ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD (EPS), INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD (IPS), ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES (ARL), COMUNIDAD, FINANCIACIÓN
COMUNIDAD: CONCEPTOS BÁSICOS DE COMUNIDAD Y TERRITORIO, FAMILIA, TIPOS DE FAMILIA SEGÚN ENFOQUE POBLACIONAL Y ENFOQUE DIFERENCIAL
CALIDAD DE VIDA: CONCEPTO, CONDICIONES, TIPOS, VARIABLES, CARACTERÍSTICAS
CONCEPTOS BÁSICOS DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL
TIPOS DE SECTORES SOCIALES
MARCO POLÍTICO Y NORMATIVO VIGENTE EN SALUD PÚBLICA
TERRITORIO: CONCEPTO, CATEGORÍAS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, GRUPOS SOCIALES, ACTIVIDAD ECONÓMICA.
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA: CONCEPTOS
NIVELES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
PROCESOS DE NEGOCIACIÓN COMUNITARIA.
METODOLOGÍA PARA ELABORAR INVENTARIO SOCIOECONÓMICO.
TIPOLOGÍA Y FUNCIONES DE LAS ORGANIZACIONES
ORGANIZACIÓN COMUNITARIA
CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SOCIOLOGÍA DE LAS COMUNIDADES
METODOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA SOCIAL Y GRADO DE ORGANIZACIÓN
FUNCIÓN BÁSICA DE ORGANIZACIONES SOCIALES
LEGISLACIÓN Y FORMAS DE PARTICIPACIÓN EN SALUD
CONCEPTOS SOBRE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN GRUPAL.
TÉCNICA DE TRABAJO EN EQUIPO.
PROCESOS DE NEGOCIACIÓN COMUNITARIA.
TÉCNICA DE MANEJO DE RELACIONES INTERPERSONALES.
METODOLOGÍAS ACTIVAS Y PARTICIPAS PARA ELABORAR PLAN DE TRABAJO EN SALUD.
COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN SALUD, COMUNICACIÓN ASERTIVA
TÉCNICA PARA REALIZAR GRÁFICO DE VALORACIÓN DE NIVEL DE PARTICIPACIÓN DE LAS

LEGISLACIÓN SOBRE FORMAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD.
CONCEPTOS: LÍDER Y LIDERAZGO, CAPITAL SOCIAL, PRO ACTIVIDAD.
TEORÍA DE LAS NECESIDADES HUMANAS
NECESIDADES BÁSICAS Y DESARROLLO HUMANO
POLÍTICAS DE DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE
PROCEDIMIENTOS PARA FORTALECER LA ASOCIATIVIDAD Y COOPERACIÓN
TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA VIVIR (AUTONOMÍA, AUTOESTIMA TRABAJO EN EQUIPO, RELACIONES HUMANAS, RESILIENCIA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, LIDERAZGO, MANEJO DE CONFLICTOS)
DEBERES Y DERECHOS DE LOS INDIVIDUOS Y LA COMUNIDAD MODELO DE ATENCIÓN EN SALUD
PROCESO SALUD ENFERMEDAD Y SUS DETERMINANTES: GENERALIDADES, ANTECEDENTES HISTÓRICOS
CONCEPTO DE SALUD, CARACTERÍSTICAS, VARIABLES,
CONCEPTO DE ENFERMEDAD
DEFINICIÓN DE TÉRMINOS: UNICAUSALIDAD, MULTICAUSALIDAD
HISTORIA NATURAL DE LA ENFERMEDAD
TRIADA ECOLÓGICA
MEDICIÓN DE LA SALUD: MORTALIDAD, MORBILIDAD, DISCAPACIDAD
MODELOS DE SALUD
CONCEPTOS BÁSICOS DE EPIDEMIOLOGÍA
ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL, INDICADORES BÁSICOS
PERFIL DEMOGRÁFICO: CONCEPTOS BÁSICOS, CARACTERIZACIÓN, GRUPO ETÉREO Y ETAPAS DEL CICLO VITAL
SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO: GEOREFERENCIACIÓN, CONCEPTO, USOS Y BENEFICIOS EN SALUD
PERFIL EPIDEMIOLÓGICO: CONCEPTO, PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD Y MORTALIDAD.
MODELO EPIDEMIOLÓGICO PARA EL ANÁLISIS DE UNA POLÍTICA SANITARIA
DETERMINANTES: CONCEPTO, ENFOQUES, GENERALIDADES SOBRE SU IDENTIFICACIÓN E INTERVENCIÓN
FACTOR DE RIESGO FACTOR PROTECTOR
NIVELES DE PREVENCIÓN: PRIMARIA, SECUNDARIA Y TERCIARIA
CARACTERIZACIÓN SITUACIÓN DE SALUD:
CONCEPTOS BÁSICOS
ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA COMUNIDAD
METODOLOGÍA PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD DE VIDA Y SALUD
METODOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA SOCIAL Y GRADO DE ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD METODOLOGÍA PARA REALIZAR REUNIONES.
METODOLOGÍA PARA ELABORAR INVENTARIO SOCIOECONÓMICO. CONCEPTO DE LÍDER Y LIDERAZGO. CONCEPTO DE CAPITAL SOCIAL.
ACTIVIDAD.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CARACTERIZA LAS POBLACIONES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES, ENFOQUES Y FORMAS DE ORGANIZACIÓN SOCIAL.
APLICA METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS PARA CARACTERIZAR LA SITUACIÓN DE SALUD DE LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
CONSULTA LAS FUENTES DE INFORMACIÓN Y ACTORES CLAVES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.
CONVOCA GRUPOS SOCIALES, ACTORES CLAVES LOCALES, REGIONALES O DEPARTAMENTALES DE ACUERDO CON OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR EL EQUIPO DE SALUD, DELEGACIÓN Y METODOLOGÍA DEFINIDA.
SISTEMATIZA LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS DE CONFIABILIDAD, OPORTUNIDAD, VERACIDAD Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.
PRESENTA RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE SALUD Y ACTORES CLAVES DE ACUERDO CON DELEGACIÓN.
DETERMINA VARIABLES EPIDEMIOLÓGICAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ESTUDIO Y ENFOQUES

ACUERDOS INTERSECTORIALES.
REGISTRA DETERMINANTES SOCIALES DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.
ANALIZA LA VULNERABILIDAD DE LOS GRUPOS SOCIALES EN EL MARCO DE LOS INDICADORES DE MORBILIDAD Y MORTALIDAD.
RECOPILA INFORMACIÓN PERTINENTE DE CADA SECTOR SEGÚN CRITERIOS METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS.
ELABORA INFORME PRELIMINAR SEGÚN METODOLOGÍA DEFINIDA EN LA CARACTERIZACIÓN DE SALUD.
IDENTIFICA EVENTOS DE SALUD SEGÚN CRITERIOS DE MAGNITUD, GRAVEDAD, TENDENCIA, EFICIENCIA, POSIBILIDADES DE PREVENCIÓN Y TRANSMISIBILIDAD E INTERÉS PÚBLICO
ELABORA MATRIZ DE PRIORIZACIÓN Y MAPA DE RIESGOS ASOCIADOS, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
ANALIZA FACTORES DETERMINANTES DE LA SALUD DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍA ESTABLECIDOS.
PARTICIPA EN EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
FOMENTA FACTORES PROTECTORES RELACIONADOS CON LA EXPOSICIÓN COLECTIVA A FACTORES DEL AMBIENTE DEL CONSUMO Y DEL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
IDENTIFICA LA SITUACIÓN DE SALUD DEL TERRITORIO EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE
PLANEA Y DESARROLLA ACCIONES E INTERVENCIONES EN SALUD DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD TERRITORIAL, DIMENSIONES PRIORITARIAS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE EN SALUD PÚBLICA.
VINCULA A LA COMUNIDAD EN LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y MOVILIZACIÓN COMUNITARIA.
EVALÚA LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y OBJETIVOS DEFINIDOS
REGISTRA E INFORMA NOVEDADES OPORTUNAMENTE A SU EQUIPO DE TRABAJO PARA LA TOMA DE DECISIONES.
RESPETA LA CULTURA Y TRADICIONES DE LA COMUNIDAD SEGÚN CARACTERÍSTICAS POBLACIONALES
UTILIZA CANALES EFECTIVOS DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS POBLACIONALES
APLICA ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES COMUNITARIAS UTILIZA METODOLOGÍA ESTABLECIDA PARA REALIZAR LAS REUNIONES COMUNITARIAS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA
UTILIZA TÉCNICAS DE HABILIDAD SOCIAL ESTABLECIDAS AL DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
UTILIZA LOS PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DEL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON ESTRUCTURA DE LA COMUNIDAD OBTIENE PARTICIPACIÓN AL ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DEL GRADO DE ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SALUD INVOLUCRA A TODOS LOS ACTORES Y SECTORES DEL ENTE TERRITORIAL SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD
INCLUYE EN EL INVENTARIO SOCIO ECONÓMICO TODO TIPO DE RECURSOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD Y PRIORIDAD DE LAS NECESIDADES

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONALES DEL ÁREA DE LA SALUD O DE CIENCIAS SOCIALES, CON POSTGRADO EN SALUD PÚBLICA O EPIDEMIOLOGÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN SU DESEMPEÑO PROFESIONAL.
MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS COMUNITARIOS.
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO.
CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101258
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROL DE LAS INFECCIONES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.
3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL.
4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR LOS DETERMINANTES DE LA SALUD Y EL PROCESO DE SALUD Y ENFERMEDAD.
- RECONOCER LA ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO.
- IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA CADENA DE TRANSMISIÓN DE LA INFECCIÓN.
- APLICAR PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS Y USOS DE LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN.
- CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DEL PROCESO DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN
- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
- CONOCER LOS PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD.
- RECONOCER LA NORMATIVA INSTITUCIONAL SOBRE MANEJO DE DESECHOS.

- CUMPLIR CON LAS NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL
- IDENTIFICAR FUNCIONES DE LAS ÁREAS DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN.
- CLASIFICAR LAS ÁREAS DE RIESGO DE CONTAMINACIÓN.
- RECONOCER LA NORMATIVIDAD LABORAL PARA EL MANEJO DE RIESGO BIOLÓGICO.
- IDENTIFICAR LOS TIPOS DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SU CLASIFICACIÓN
- RECONOCER EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.
- IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA Y LAS IMPLICACIONES ÉTICAS Y LEGALES DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
- REALIZAR HIGIENE DE MANOS.
- APLICAR TÉCNICAS ASÉPTICAS ENE L MANEJO DE MATERIALES Y ELEMENTOS ESTÉRILES.
- REALIZAR DE POSTURA DE GUANTES ESTÉRILES.
- APLICAR Y EVALUAR CONTROLES DEL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN.
- APLICAR MÉTODOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN EN SUPERFICIES, EQUIPOS, ELEMENTOS Y DISPOSITIVOS.
- PREPARAR LA PIEL Y MUCOSAS DEL USUARIO PARA LOS PROCEDIMIENTOS INVASIVOS.
- APOYAR AL PROFESIONAL EN EL TRATAMIENTO DE HERIDAS
- UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE BIO-PROTECCIÓN DURANTE EL CUIDADO DE HERIDAS.
- CLASIFICAR LOS TIPOS DE HERIDAS.
- IDENTIFICAR LAS TECNOLOGÍAS UTILIZADAS PARA EL CUIDADO DE HERIDAS.
- REALIZAR CURACIÓN DE HERIDAS DELEGADAS
- IDENTIFICAR FACTORES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE CICATRIZACIÓN
- APLICAR PRECAUCIONES EN LA ASISTENCIA DEL MANEJO DE HERIDAS INFECTADAS.
- CLASIFICAR, DISPONER Y SEGREGAR LOS RESIDUOS.
- MANEJAR LOS RESIDUOS Y SALPICADURAS DE SUPERFICIES, EQUIPOS, ELEMENTOS Y DISPOSITIVOS.
- EDUCAR A LA PERSONA Y FAMILIAR SOBRE CLASIFICACIÓN Y SEGREGACIÓN DE RESIDUOS EN LA FUENTE.
- APLICAR NORMAS Y PROTOCOLOS DE AISLAMIENTO.
- EDUCAR AL PACIENTE Y FAMILIA SOBRE PRECAUCIONES ESPECÍFICAS DURANTE LOS PROCESOS DE AISLAMIENTO.
- REALIZAR REGISTROS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CONTROL DE INFECCIONES.
- RECONOCER LAS IMPLICACIONES DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE
- IDENTIFICAR INCIDENTES Y ADVERSOS RELACIONADOS CON EL CONTROL DE LAS INFECCIONES.
- RECONOCER LAS FALLAS LATENTES QUE PUEDEN AFECTAR LA ATENCIÓN SEGURA DEL PACIENTE.
- ORIENTAR A LA PERSONA SOBRE MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL MANEJO DE INFECCIONES
- REALIZAR REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL CONTROL DE LAS INFECCIONES.
- REVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS CON CATEGORÍAS DEL RIESGO.
- CUMPLIR CON TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DESPUÉS DEL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.
- REFORZAR ACTIVIDADES PARA EL USO DE ELEMENTOS DE BIO-PROTECCIÓN
- DETECTAR E INFORMAR POSIBLES MECANISMOS DE INFECCIÓN CRUZADA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- PROCESO SALUD-ENFERMEDAD: PROCESO Y CADENA INFECCIOSA.
- CONCEPTOS BÁSICOS DE MICROBIOLOGÍA: TIPOS DE MICROORGANISMOS Y CARACTERÍSTICAS.
- GENERALIDADES DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO.
- INFECCIÓN: CONCEPTO, FACTORES DETERMINANTES (FACTORES DE RIESGO Y PROTECTORES), MECANISMOS DE TRANSMISIÓN, MECANISMOS DE RESISTENCIA BACTERIANA, CADENA INFECCIOSA, TIPOS DE INFECCIÓN, PREVENCIÓN.
- CONTAMINACIÓN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CAUSAS Y EFECTOS, PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CONTROL.
- BIOSEGURIDAD: DEFINICIÓN, PRECAUCIONES UNIVERSALES Y ESTÁNDAR, MÉTODOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA.
- TÉCNICA ASÉPTICA: CONCEPTO, PRINCIPIOS, PROCEDIMIENTOS
- HIGIENE DE MANOS: CONCEPTO, TIPOS, EQUIPO, PROCEDIMIENTOS, SUSTANCIAS UTILIZADAS, CINCO MOMENTOS.
- MÉTODOS DE LIMPIEZA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, SUSTANCIAS, MECANISMOS DE ACCIÓN,

PRECAUCIONES.
- MÉTODOS DE DESINFECCIÓN: CONCEPTO CARACTERÍSTICAS, MECANISMOS DE ACCIÓN DE LAS SUSTANCIAS, USOS, NIVELES DE DESINFECCIÓN, PRECAUCIONES.
- MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN: CONCEPTOS, SISTEMAS, USOS, CONTROLES, PRECAUCIONES, REGISTROS.
RESIDUOS: OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN, MARCO LEGAL, PROGRAMA DE RECICLAJE, MANEJO INTERNO Y EXTERNO DE RESIDUOS INTRAHOSPITALARIOS, OBJETIVO Y CLASIFICACIÓN
- CLASIFICACIÓN DE LAS ÁREAS SEGÚN RIESGO DE INFECCIÓN Y NORMAS DE CIRCULACIÓN: SUCIA, LIMPIA, ASÉPTICA (VERDE, ROJA, AMARILLA), CRÍTICAS, SEMICRÍTICAS, NO CRÍTICAS.
- CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y EQUIPOS (CEYE): FUNCIONES, PERSONAL, PLANTA FÍSICA, DOTACIÓN BÁSICA, PROCEDIMIENTOS.
- TÉCNICA DE POSTURA DE GUANTES ESTÉRILES, BATA QUIRÚRGICA ESTÉRIL. MANEJO DE MATERIAL ESTÉRIL.
- RIESGO BIOLÓGICO: CONCEPTO, PREVENCIÓN, PROTOCOLO DE MANEJO. INFECCIÓN ASOCIADA AL CUIDADO DE LA SALUD: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, CRITERIOS, ORIGEN, CAUSAS, NORMATIVIDAD, PROCESO.
- HERIDAS: CONCEPTO, TIPOS, ULCERAS POR PRESIÓN, ALTERACIONES DE PIEL, MANEJO Y PROTOCOLOS
- TIPOS DE CURACIONES: POR COMPLEJIDAD, POR EXTENSIÓN, POR CAUSA, SIGNOS DE ALARMA
- POLÍTICA SEGURIDAD DEL PACIENTE: CONCEPTO, PREVENCIÓN DE INFECCIONES, MANEJO DE COMPLICACIONES, REPORTE, RESPONSABILIDADES
COMITÉ DE INFECCIONES: DEFINICIÓN, FUNCIÓN, RESPONSABILIDADES.
- NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE RELACIONADA CON RIESGOS LABORALES PARA EL PERSONAL DE LA SALUD.
ACCIDENTE LABORAL CON RIESGO BIOLÓGICO: CONCEPTO, TIPOS, REPORTE, MANEJO.
- MANEJO DE RESIDUOS: OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN, NORMATIVIDAD VIGENTE.
- RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS Y EFECTOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- RECONOCE PRINCIPIOS DE LA TÉCNICA ASÉPTICA Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS
- CUMPLE CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON RIESGO IDENTIFICADO Y NORMAS INSTITUCIONALES.
- CLASIFICA LOS RESIDUOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- CUMPLE CON PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD NACIONAL Y PROTOCOLOS DE LA INSTITUCIÓN.
- REPORTA EVENTOS DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA EN SALUD DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA NACIONAL.
- REALIZA HIGIENE DE MANOS SEGÚN POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
- UTILIZA SOLUCIONES PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MATERIALES Y SUPERFICIES DE ACUERDO CON PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO.
- APLICA LAS PRECAUCIONES UNIVERSALES A LOS FLUIDOS CORPORALES DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL RIESGO Y NORMAS DE SALUD LABORAL.
- CLASIFICA LAS ÁREAS SEGÚN EL NIVEL DE CONTAMINACIÓN.
- ENTREGA INSUMOS Y MATERIALES ESTÉRILES DE ACUERDO CON NORMAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- RECONOCE LOS SIGNOS Y SÍNTOMAS DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.
- IDENTIFICA LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN INTERNAS Y EXTERNAS DE ACUERDO CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS Y NORMATIVIDAD.
- IMPARTE EDUCACIÓN A LA PERSONA Y LA FAMILIA SOBRE EL USO DE PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGÚN TIPO DE AISLAMIENTO Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- UTILIZA PRECAUCIONES UNIVERSALES EN EL MANEJO DE PERSONAS Y EQUIPOS POTENCIALMENTE CONTAMINADOS CON SANGRE Y FLUIDOS CORPORALES.
- VERIFICA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.

- REPORTA OPORTUNAMENTE EVENTOS ADVERSOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL
- RECONOCE LA IMPORTANCIA DE PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE TECNO VIGILANCIA SEGÚN LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
- CUMPLE CON PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.
- RECONOCE LAS IMPLICACIONES DE LOS EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON LA INFECCIÓN SEGÚN LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SISTEMA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD.
- APLICA LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DURANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN SEGÚN NORMAS INSTITUCIONALES.
- REPORTA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON SISTEMAS DEFINIDOS POR LA INSTITUCIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ENFERMERÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES DE TIPO ASISTENCIAL
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

- MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE
- CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
- HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
- CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101226
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EDUCACIÓN EN SALUD
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SALUD PROGRAMADAS POR EL EQUIPO DE SALUD DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS, CONDICIONES DE LA POBLACIÓN

PRIORIZADAS Y DEL ENTORNO.

1. PLANEAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES EN SALUD, CONDICIONES SANITARIAS Y CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN
4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD SEGÚN OBJETIVOS E INDICADORES ESTABLECIDOS
2. ELABORAR MEDIOS EDUCATIVOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL CONCEPTO DE LA COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN APLICADO A SALUD
RECONOCER LAS FORMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DIFERENCIAR LOS TIPOS DE COMUNICACIÓN CULTURAL
DISTINGUIR LOS SISTEMAS DE APRENDIZAJE DE LA COMUNIDAD.
IDENTIFICAR LAS TEORÍAS DEL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO EN SALUD A NIVEL INDIVIDUAL Y GRUPAL.
RECONOCER LAS DIFERENCIAS CONCEPTUALES DE: INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD.
RECONOCER LAS METODOLOGÍAS PARA LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN PARA LA SALUD.
CONOCER LOS CONCEPTOS DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD.
IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ELABORACIÓN, MANEJO Y VALIDACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LA SALUD.
APLICAR LAS TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE AYUDAS EDUCATIVAS
EVALUAR LAS TÉCNICAS EDUCATIVAS EN SALUD.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DE CHARLA, TALLER, SOCIO DRAMA, EXPOSICIONES, TEATRO EN SALUD, NARRACIÓN ORAL, CANCIONES, DISCUSIÓN EN GRUPO, TORBELLINO DE IDEAS, VISITAS DOMICILIARIAS, DEMOSTRACIONES, CINE FOROS, CONVERSATORIOS, JUEGOS, PANEL, CONFERENCIA, JUEGO DE ROLES, ENTRE OTROS.
APLICAR CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE UNA TÉCNICA EDUCATIVA
APLICAR CRITERIOS PARA EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE UNA ACTIVIDAD EDUCATIVA
APLICAR HERRAMIENTAS PARA EVALUAR MATERIAL EDUCATIVO SONORO, IMPRESO, AUDIOVISUAL Y USO DE TIC´S.
APLICAR PAUTAS BÁSICAS PARA ELABORAR MATERIAL IMPRESO, AUDIOVISUAL Y RADIOFÓNICO.
IDENTIFICAR METODOLOGÍAS BÁSICAS DE CARACTERIZACIÓN PEDAGÓGICA DE GRUPOS.
RECONOCER TIPOS DE GRUPOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
IDENTIFICAR LOS TIPOS DE PARTICIPANTES.
RECONOCER LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA PARA SU FORMULACIÓN.
CONOCER LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.
REVISAR EL ROL Y CARACTERÍSTICAS DEL CAPACITADOR
IDENTIFICAR LOS RECURSOS DIDÁCTICOS
IDENTIFICAR EL RECURSO HUMANO, TÉCNICOS, LOCACIONES, INSUMOS Y MATERIALES, CONVOCATORIA.
CONOCER LA METODOLOGÍA PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y DESARROLLO DE TALLERES DE CAPACITACIÓN.
REALIZAR PROCESO DE FORMACIÓN DE UN GRUPO
EVALUAR EL LIDERAZGO EN UN GRUPO Y EN UN EQUIPO
VALORAR LA EFECTIVIDAD EN EL MANEJO DE UN GRUPO
APLICAR ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA EL MANEJO DE GRUPOS DIFÍCILES.
REALIZAR DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN.
DIFERENCIAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.
EVALUAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
DIFERENCIAR TIPOS DE ENSEÑANZA EN NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES,

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN EN SALUD: CONCEPTOS BÁSICOS, OBJETIVOS, CARACTERÍSTICAS, DIFERENCIAS, METODOLOGÍAS, ACTIVIDADES, MATERIALES, PLANES DE INTERVENCIÓN, DIAGNÓSTICO, DISEÑO Y PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO, EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN.
POBLACIÓN: GRUPOS ETÁREOS, CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES.
CONCEPTOS BÁSICOS DE LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y LA PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD Y DEL PAPEL DE LA EDUCACIÓN EN SALUD EN SU DESARROLLO
COMUNICACIÓN: FORMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL: CONCEPTO, TIPOS DE COMUNICACIÓN.
COMUNICACIÓN CULTURAL: LENGUAJE, COMUNICACIÓN Y CULTURA.
SISTEMAS DE APRENDIZAJE DE LA COMUNIDAD.
TEORÍAS DEL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO EN SALUD A NIVEL INDIVIDUAL Y GRUPAL.
COMUNICACIÓN PARA LA SALUD:
DEFINICIÓN Y DIFERENCIACIÓN DE: INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD
METODOLOGÍA PARA LA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD.
PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN SALUD.
MATERIAL DIDÁCTICO: CONCEPTO, OBJETIVOS, TIPOS, METODOLOGÍAS, IMPORTANCIA, MATERIALES, USOS, VENTAJAS Y DESVENTAJAS. TÉCNICAS DE ELABORACIÓN, MANEJO Y VALIDACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN SALUD.
TÉCNICA PARA EVALUAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN EN SALUD.
TÉCNICAS EDUCATIVAS: CONCEPTO, OBJETIVOS, IMPORTANCIA Y METODOLOGÍAS: CHARLA, TALLER, SOCIO DRAMA, EXPOSICIONES, TEATRO EN SALUD, NARRACIÓN ORAL, CANCIONES, DISCUSIÓN EN GRUPO, TORBELLINO DE IDEAS, VISITAS DOMICILIARIAS, DEMOSTRACIONES, CINE FOROS, CONVERSATORIOS, JUEGOS, PANEL, CONFERENCIA, JUEGO DE ROLES, ENTRE OTROS.

CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE UNA TÉCNICA EDUCATIVA. SESIÓN EDUCATIVA. CRITERIOS PARA EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE UNA ACTIVIDAD POR PARTE DEL PERSONAL DE SALUD Y DE LA COMUNIDAD.
HERRAMIENTAS PARA EVALUAR MATERIAL EDUCATIVO SONORO, IMPRESO, AUDIOVISUAL Y USO DE TIC´S.
PAUTAS BÁSICAS PARA ELABORAR MATERIAL IMPRESO, AUDIOVISUAL Y RADIOFÓNICO.
METODOLOGÍA BÁSICA DE CARACTERIZACIÓN PEDAGÓGICA DE GRUPOS.
TIPOS DE GRUPOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE PARTICIPANTES. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN, TÉCNICA PARA SU FORMULACIÓN.
METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN. OBJETIVOS Y ALCANCES, ROL DEL CAPACITADOR, RECURSOS DIDÁCTICOS: TÉCNICA EXPOSITIVA, DISCUSIÓN EN PEQUEÑOS GRUPOS, EL MÉTODO DE ANÁLISIS DE CASOS, LECTURA DIRIGIDA, LLUVIA DE IDEAS DINÁMICAS DE GRUPO.
CONDICIONES LOGÍSTICAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN. RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, LOCACIONES, INSUMOS Y MATERIALES, CONVOCATORIA.
METODOLOGÍA PARA EL MANEJO DE GRUPOS Y DESARROLLO DE TALLERES DE CAPACITACIÓN.
PROCESO DE FORMACIÓN DE UN GRUPO, COMPONENTES, LIDERAZGO, EQUIPO Y GRUPO, EFECTIVIDAD EN EL MANEJO DE UN GRUPO, MANEJO DE GRUPOS DIFÍCILES.
DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN.
TIPOS DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, DE APRENDIZAJE.
EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, OBJETIVOS.
EL APRENDIZAJE EN NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, PERSONA MAYOR, POBLACIONES ESPECIALES Y GRUPOS ÉTNICOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE MODELO DE ATENCIÓN EN SALUD DE ACUERDO CON EL TERRITORIO.
IDENTIFICA CARACTERÍSTICAS DEL TERRITORIO Y LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS SITUACIONAL DE SALUD
RECONOCE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS EN SALUD DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
AJUSTA ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES SOCIOCULTURALES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

DELEGACIÓN ASIGNADA.
IDENTIFICA RECURSOS REQUERIDOS PARA CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD SEGÚN PROGRAMACIÓN.
CONOCE PLAN DE TRABAJO DE IEC DE ACUERDO CON LO FORMULADO POR EL EQUIPO DE SALUD
CONVOCA A LOS ACTORES OBJETOS DE LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD SEGÚN PROGRAMACIÓN
ORGANIZA RECURSOS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN Y REALIDAD LOCAL
EJECUTA ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS, PROGRAMACIÓN, ENFOQUES
REALIZA EL ACERCAMIENTO A LA COMUNIDAD TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE HUMANIZACIÓN.
REGISTRA LAS ACCIONES REALIZADAS EN FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN SEGÚN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
VERIFICA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES CONVOCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD.
RECONOCE INDICADORES ESTABLECIDOS EN LA EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DE INFORMACIÓN EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN.
APLICA INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
AJUSTA ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONALES DEL ÁREA DE LA SALUD, CON POSTGRADO EN SALUD PÚBLICA O EPIDEMIOLOGÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 12 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS COMPONENTES DE LA SALUD PÚBLICA.
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

- TRABAJO EN EQUIPO.
- CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICATIVOS

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.
- MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
- INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
- APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL
- INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
- USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN
- ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
- UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
- APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
- ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
- CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
- UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO
- EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.
- REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.
- APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS
- SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
- EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS
- ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
- COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
- REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
- CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO.
- PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN.
- CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.

- NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
- ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE--OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
- ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
- INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
- INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
- CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS.
- UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
- GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS.
- UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
- APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
- UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
- USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
- APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
- EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
- PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
- SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
- EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.
- IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

EXPERIENCIA LABORAL:
UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

COMPETENCIAS:
FORMACIÓN POR PROYECTOS
PROCESOS PEDAGÓGICOS
CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS

COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)
Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)
Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)
Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)
Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)
Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)
Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. Persona sociedad y Trabajo

- Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.

- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo

2. Leyes fundamentales y mandatos legales

- Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia.
- Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T.
- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.

3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral

- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional
- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)

- Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)
- Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)

- Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)
- Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3)

- Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3)

- Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)

- Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)

- Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)

- Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 1.
Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 2
Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

Alternativa 3
Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

Alternativa 4
Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 1.
Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 2
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 3
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 4
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

4.8.3 Competencias:

1. Crea espacios pedagógicos de reflexión y apropiación para la valoración de los derechos y deberes en el trabajo
2. Interpreta la relación entre el trabajo y el desarrollo humano.
3. Identifica la naturaleza de los derechos humanos y del trabajo.
4. Genera procesos de interacción social interacciones en el marco de los derechos humanos y laborales para el desarrollo social para el desarrollo de con autonomía y dignidad.
5. Implementa acciones para la elaboración el diligenciamiento de documentos relacionados con la política pública, de salarios y los acuerdos internacionales de la OIT y los derechos económicos, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales.
6. Argumenta los derechos el ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y los mecanismos de protección como ejercicio de la ciudadanía laboral.
7. Organiza acciones pedagógicas para la aplicación de los principios de los derechos de asociación.
8. Integra acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y la cultura de la paz. y los valores de la convivencia la paz y la ciudadana

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ETICA Y PAZ

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
- RESPETAR AL OTRO
- FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
- RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
- USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
- EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
- RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
- MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
- MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
- RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
- RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
- RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
- PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
- APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
- RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
- CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
- IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
- APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
- PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
- RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
- RESPETAR LAS CREENCIAS
- RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
- CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
- PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
- RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
- CONVIVIR EN COMUNIDAD
- ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
- EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
- FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
- PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
- DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
- DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
- INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
- INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
- PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES

- IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
- RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
- IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
- APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
- ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
- APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
- ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
- ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
- GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
- ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
- ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
- ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
- APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
- NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
- DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
- ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
- ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
- LIBERTAD: CONCEPTO
- LEY NATURAL: CONCEPTO
- LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
- MORAL: CONCEPTO
- AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
- ÉTICA: CONCEPTO.
- ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
- HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
- TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
- RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
- RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
- TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
- COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
- LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
- INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS
- COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
- PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
- TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
- RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
- CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
- PAZ: CONCEPTO
- VIOLENCIA: CONCEPTO
- CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
- RESPETO: CONCEPTO
- FAMILIA: CONCEPTO
- DIÁLOGO: CONCEPTO
- CONCERTACIÓN: CONCEPTO
- JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
- EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
- GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS

- SOCIEDAD: CONCEPTO
- ESTADO: CONCEPTO
- PAÍS: CONCEPTO
- CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
- GOBERNALIDAD: CONCEPTO
- DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
- CONVIVENCIA: CONCEPTO
- LIBERTAD: CONCEPTO
- CRITICIDAD: CONCEPTO
- NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
- REPARACIÓN: CONCEPTO
- REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
- DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
- DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
- AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
- COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
- HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
- RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
- RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
- DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
- UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
- CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
- CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
- RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
- MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
- APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
- EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
- OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E
1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
- APLICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA
- INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN
- ADMINISTRAR UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL
- EJECUTAR RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO

- ESTABLECER PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
- IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
- SELECCIONAR TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS
- DISCRIMINAR EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
- CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
- CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
- CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
- FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
- DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
- DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
- CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
- CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
- DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
- DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
- APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
- DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
- CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
- DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
- APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
- POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
- REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
- PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
- APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
- INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
- EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
- IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
- SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
- PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
- TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA

RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
- MINIMO EXPERIENCIA DOCENTE DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	BILINGUISMO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS
1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.
- EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).
- DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.
- PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.
- PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.
- SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
- INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.
- SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
- UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR.
- CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
- DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES.
- PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC).
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS.
- EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.
- PREGUNTAR POR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
- PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
- SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
- OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
- INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
- SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
- RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
- DECIR LA HORA.
- BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
- PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
- PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
- INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
- DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
- COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
- HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
- NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
- RESPONDER A INVITACIONES.
- AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.
- USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
- DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.

- EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO
- CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO INDICANDO FECHAS
- REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
- EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.
- PONER EN PRÁCTICA TÉCNICAS DE APRENDIZAJE O ACCIONES QUE LE PERMITAN MEJORAR O

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
- PRONOMBRES PERSONALES
- PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
- ADJETIVOS POSESIVOS
- ARTÍCULOS
- DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)
- SUSTANTIVOS PLURALES
- SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
- THERE IS, THERE ARE
- PREPOSICIONES DE LUGAR
- ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
- SOME Y ANY
- ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS
- PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- ADVERBIOS DE FRECUENCIA
- PREPOSICIONES DE TIEMPO
- PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
- VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
- VERBO WOULD (INVITACIONES)
- VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
- VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
- VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
- SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID)
- AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
- POSESIVOS CON 'S'
- PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
- PRONOMBRES INDEFINIDOS
- PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
-USED TO

VOCABULARIO
- SALUDOS
- FÓRMULAS DE CORTESÍA
- INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
- NÚMEROS
- EL ALFABETO
- COLORES, FORMAS Y TEXTURAS

- MIEMBROS DE LA FAMILIA
- OBJETOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE
- ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES
- ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
- ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES
- ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN
- SENTIMIENTOS, SENSACIONES
- ACTIVIDADES COTIDIANAS
- EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA
- HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES
- ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO LIBRE
- DEPORTES Y EJERCICIO
- PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS
- GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
- EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?)
- LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)
- EL CLIMA
- ALMACENES Y PLAN DE COMPRAS
- VESTUARIO Y ACCESORIOS
- ADVERBIOS DE TIEMPO PASADO (YESTERDAY, LAST, AGO)

PRONUNCIACIÓN
- VOCALES A E I
- ENTONACIÓN
- TERMINACIÓN DE LAS PALABRAS POR S (PLURAL, POSESIVOS, TERCERA PERSONA DEL SINGULAR)
- ACENTUACIÓN DE PALABRAS
- FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
- REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU)
- ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
- PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES), (AUXILIARES, PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
- ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
- ENLACE CONSONANTE-VOCAL
- TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)
- INTERJECCIONES

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
- USO DE DICCIONARIOS INGLÉS /ESPAÑOL
- USO DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES Y RECURSOS EN LA WEB

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
- EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO

VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS.
- ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.
- CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
- COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
- DA CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.
- NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:
FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER)
CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567)
TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.
- DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
- DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL
- COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
- HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
- CREATIVO Y PROACTIVO.
- PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
- PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA.

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
-TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101243
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
2. APLICAR ACCIONES DE CONTROL DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD DE ACUERDO CON DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
1. RECONOCER EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA TENIENDO EN CUENTA EL HÁBITAT DE LAS PERSONAS, MEDIO AMBIENTE, COMPORTAMIENTO, CONSUMO Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.
3. DESARROLLAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- RECONOCER EL MODELO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS VIGENTES: FINALIDADES, PRINCIPIOS, ESTRUCTURA.
- IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO
- RECONOCER SUS RESPONSABILIDADES EN LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA
- APLICAR LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LO QUE CORRESPONDE A SU COMPETENCIA
- IDENTIFICAR LAS METODOLOGÍAS A UTILIZAR EN EL MODELO DE IVC SANITARIA
- RECONOCER EL ALCANCE DE SIVIGILA
- IDENTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA
- APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS DE EPIDEMIOLOGÍA

- UTILIZAR CONCEPTOS BÁSICOS DE ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA
- SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN
- CLASIFICAR LOS EVENTOS DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA
- INFORMAR OPORTUNAMENTE LOS FACTORES DE RIESGOS, DAÑOS, FACTORES PROTECTORES Y EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA
- UTILIZAR INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
- IDENTIFICAR LAS VARIABLES A REGISTRAR EN LAS FICHAS DE NOTIFICACIÓN
- APLICAR TICS EN LOS REGISTROS REQUERIDOS
- APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
- IDENTIFICAR EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN EN IVC SANITARIA
- RECONOCER LOS PLANES DE INTERVENCIÓN COLECTIVA DEL TERRITORIO
- IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE CONTROL DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA
- PARTICIPAR EN EL CONTROL DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA
- EVALUAR LAS ACCIONES REALIZADAS Y PROPONER ACCIONES DE MEJORA
- INCLUIR A LOS DIFERENTES ACTORES EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES A REALIZAR
- REALIZAR MONITOREO DE LAS ACCIONES REALIZADAS
- CONOCER LOS INDICADORES DE VIGILANCIA, GESTIÓN, IMPACTO Y RESULTADO
- CONTRIBUIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE SALUD PÚBLICA
- RECONOCER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA SALUD PÚBLICA Y VIGILANCIA
- CONOCER EL PROCESO DE PLANEACIÓN
- IDENTIFICAR SU ROL DENTRO DEL PROCESO DE PLANEACIÓN
- APOYAR LA COORDINACIÓN DEL TRABAJO CONJUNTO CON LOS ACTORES E INSTITUCIONES PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES
- DESARROLLAR LAS ACCIONES ASIGNADAS
- PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES, FRENTE A LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD.
- REALIZAR INFORMES Y REGISTROS DE LOS EVENTOS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- EPIDEMIOLOGÍA: NORMATIVIDAD, CONCEPTO, TIPOS, GENERALIDADES.
- REGLAMENTO SANITARIO INTERNACIONAL: DEFINICIÓN, PROCESOS
- FUENTES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS
- VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA: NORMATIVIDAD, CONCEPTO, TIPOS, INDICADORES BÁSICOS EN SALUD
- EVENTO DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA: CONCEPTO, DIAGNÓSTICO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, NOTIFICACIÓN, FICHAS DE NOTIFICACIÓN.
- ALERTAS Y BROTES.
- PROTOCOLO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA: OBJETIVO, DEFINICIÓN DEL EVENTO, FUENTE DE LOS DATOS, RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS, ORIENTACIÓN A LA ACCIÓN, ACCIONES INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- ACCIONES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL: NORMATIVIDAD, DEFINICIÓN, GENERALIDADES ESTABLECIMIENTO DE INTERÉS SANITARIO, ACTORES.
- ACCIONES Y ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA COMUNITARIA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- IDENTIFICA FACTORES DE RIESGOS EN EL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD DE ACUERDO CON PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DEL TERRITORIO Y EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD EN EL TERRITORIO.
- FOMENTA EL RECONOCIMIENTO DE ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES, EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD.
- RECONOCE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LOS PLANES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
- DETECTA EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LOS COMPORTAMIENTOS, CARACTERÍSTICAS, MANIFESTACIONES CLÍNICAS, AMBIENTALES DEL INDIVIDUO Y LA COMUNIDAD.
- INFORMA A LA AUTORIDAD SANITARIA ASIGNADA LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON EL TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO.

- ORIENTA A LA POBLACIÓN SOBRE SIGNOS DE ALARMA DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS
- DESARROLLA ACCIONES TÉCNICAS A NIVEL INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA COMUNITARIA.
- REGISTRA LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA EN FORMATOS Y/O PAQUETES TECNOLÓGICOS ESTABLECIDOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
- REPORTA LA PRESENCIA DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD, SEGÚN DELEGACIÓN, NORMATIVA, LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ENFERMERÍA O MEDICINA, CON POSTGRADO EN SALUD PÚBLICA O EPIDEMIOLOGÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 12 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES RELACIONADAS CON SALUD PÚBLICA.
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

- TRABAJO EN EQUIPO.
- CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar personas según normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101266
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS
3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR PRINCIPIOS Y NORMATIVIDAD DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN LA ATENCIÓN AL USUARIO
- DETERMINAR LOS ENFOQUES ORIENTADORES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN TODAS SUS ACTUACIONES
- CONOCER LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD A LA PERSONA
- IDENTIFICAR PRINCIPIOS TÉCNICOS ALUSIVOS CON LA INFORMACIÓN
- DEMOSTRAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y VALORES CORPORATIVOS EN LA ATENCIÓN A LA PERSONA
- RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO
- IDENTIFICAR LOS NIVELES DE COMPLEJIDAD.
- COMPRENDER EL MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD (MIAS).
- DETERMINAR LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD.
- CONOCER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ESTABLECIDAS EN SALUD.
- APROPIAR LOS PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
- IDENTIFICAR LOS REQUISITOS DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN ESTABLECIDOS PARA LOS PRESTADORES DE SALUD.
- RECONOCER LOS PRINCIPIOS ÉTICOS REQUERIDOS EN LA INFORMACIÓN EN SALUD.
- IDENTIFICAR SU ROL EN LOS PROCESOS DE AUDITORÍA.
- IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMOS DEFINIDO POR LA INSTITUCIÓN.
- DETERMINAR MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS.
- CUMPLIR CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO. EJERCER LAS FUNCIONES DE SU CARGO
- APLICAR PRINCIPIOS ÉTICOS Y LEGALES EN EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN
- RECONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE RESPONSABILIDAD QUE SE DERIVAN DE SU DESEMPEÑO.
- APLICAR LINEAMIENTOS DE TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO
- MANTENER LAS LÍNEAS JERÁRQUICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES
- CUMPLIR CON LOS PARÁMETROS DE PRESENTACIÓN PERSONAL DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN.
- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
- RECONOCER LOS MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
- DILIGENCIAR REGISTROS Y REPORTES DE ATENCIÓN EN CADA SERVICIO PRESTADO
- DESARROLLAR ACTITUDES, PRÁCTICAS SANAS Y SEGURAS EN EL ENTORNO LABORAL Y PERSONAL
- RECIBIR DEL USUARIO LAS INQUIETUDES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE MANERA VERBAL Y ESCRITA
- CANALIZAR LAS SOLICITUDES DEL USUARIO
- APLICAR LOS FUNDAMENTOS DEL SERVICIO PÚBLICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES
- APLICAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD
- APLICAR MÉTODOS PROACTIVOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR INCONFORMIDADES DE LA PERSONA
- ORIENTAR EN MÉTODOS A LAS PERSONAS QUE LO REQUIERAN
- CANALIZAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS
- INTERPRETAR LOS RESULTADOS SOBRE NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA
- DESARROLLAR ACCIONES QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
- SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: NORMATIVIDAD VIGENTE

- ACTORES DEL SGSSS: DE DIRECCIÓN, ASEGURAMIENTO, PRESTACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
- TIPOS DE ASEGURAMIENTO
- PRINCIPIOS Y ENFOQUES ORIENTADORES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
- DEBERES Y DERECHOS
- PLANES DE BENEFICIOS
- CONSENTIMIENTO INFORMADO
- NIVELES DE COMPLEJIDAD

MODELO DE SALUD: CONCEPTOS BÁSICOS, REDES DE ATENCIÓN INTEGRAL, RUTA DE ATENCIÓN DEL PRESTADOR PRIMARIO.

POLÍTICAS PÚBLICAS EN SALUD:
- CONCEPTO
- POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

GENERALIDADES DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD
- SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN
- SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN
- SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD
- AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD
- SISTEMA PQRS
- MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS

MANEJO DE APLICATIVOS EN SALUD
- BASES DE DATOS
- COMPROBADORES DE DERECHOS
- RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN

COMUNICACIÓN
- ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN
- TIPOS DE COMUNICACIÓN
- ASERTIVIDAD
- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- TRABAJO EN EQUIPO
- AUTOESTIMA
- ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
- IMAGEN TELEFÓNICA

PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
- MISIÓN
- VISIÓN
- POLÍTICAS INSTITUCIONALES
- PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS
- PORTAFOLIO DE SERVICIOS
- GENERALIDADES DE MERCADEO DE SERVICIOS
- PROCEDIMIENTOS, GUÍAS Y PROTOCOLOS
- ORGANIGRAMA
- MAPA DE PROCESOS
- MANUAL DE FUNCIONES
- REGLAMENTO INTERNO
- IMAGEN CORPORATIVA

PARTICIPACIÓN SOCIAL:
- CONCEPTO
- PARTICIPACIÓN EN SALUD.
- MECANISMO.
- FIGURA DEL DEFENSOR DEL USUARIO.

- ASOCIACIÓN DE USUARIOS.
- VEEDURÍAS EN SALUD.
- CONTROL SOCIAL.
- MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS.

CONFLICTO:
- CONCEPTO: TIPOS, MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

CICLO DEL SERVICIO
- CONCEPTO
- COMPONENTES
- MOMENTOS DE VERDAD
- VALOR AGREGADO
- PECADOS Y SIGNOS DE UN MAL SERVICIO

CLIENTE
- CONCEPTO
- TIPOS
- NECESIDADES Y EXPECTATIVAS

ORGANIZACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO
- CONCEPTO
- TEORÍA JAPONESA
- OTRAS TEORÍAS

SISTEMA QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS (PQRS): CONCEPTOS, SIGLA, PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES VINCULADOS AL EJERCICIO DEL AUXILIAR DE SALUD PUBLICA:
- TIPOS DE RESPONSABILIDAD: CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA Y FISCAL
- ÉTICA, BIOÉTICA Y HUMANIZACIÓN: PRINCIPIOS, CONFLICTOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- CLASIFICA AL USUARIO SEGÚN RÉGIMEN DE AFILIACIÓN SUMINISTRANDO INFORMACIÓN SOBRE NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES EN EL SGSSS.
- RECONOCE Y APLICA LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA Y ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS
- ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES CON EL EQUIPO DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE RESPETO, CORTESÍA Y ASERTIVIDAD.
- PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL SERVICIO A LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- DEMUESTRA ACTITUD DE SERVICIO SEGÚN CRITERIOS DE EMPODERAMIENTO INSTITUCIONAL
- ORIENTA AL USUARIO SUMINISTRANDO INFORMACIÓN DE FORMA CÁLIDA, RESPETUOSA Y PRECISA TENIENDO EN CUENTA TIPO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD, POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DEL SGSSS.
- APLICA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE CALIDAD PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES
- UTILIZA OPORTUNAMENTE LOS CANALES ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.
- DESARROLLA ACCIONES EDUCATIVAS EN DERECHOS Y DEBERES A LA PERSONA Y SU FAMILIA TENIENDO EN CUENTA LA PERSPECTIVA DEL DESARROLLO
- ASUME LAS RESPONSABILIDADES DE SU DESEMPEÑO TENIENDO EN CUENTA SU PERFIL Y MANUAL DE FUNCIONES
- APLICA LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AL USUARIO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

INSTITUCIONALES
- ORGANIZA EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON PARÁMETROS INSTITUCIONALES
- SUMINISTRA DE MANERA OPORTUNA, CLARA Y COMPLETA LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON EL PORTAFOLIO INSTITUCIONAL Y MANUALES TÉCNICOS
- CONFRONTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INSTITUCIONAL
- VERIFICA LA SATISFACCIÓN DE LA PERSONA UTILIZANDO MÉTODOS PROACTIVOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES
- SUMINISTRA INFORMACIÓN DE MÉTODOS REACTIVOS A LA PERSONA EN CASO DE INCONFORMIDAD O INSATISFACCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
-RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LA SALUD DIGITAL TENIENDO EN CUENTA LOS DESARROLLOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

1. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD O GERENCIA EN SALUD U HOSPITALARIA O AUDITORÍA EN SALUD.
2. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINSTRACIÓN PÚBLICA, O ADMINISTRACIÓN EN SALUD, O CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA CON POSTGRADO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN SALUD, GERENCIALES EN SALUD O DE AUDITORÍA EN SALUD.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, O EN PROCESOS DE ADMISÓN Y AFILIACIÓN DE USUARIOS EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD.
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101239
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROMOCIÓN EN SALUD

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON EL RIESGO IDENTIFICADO Y EL PLAN DEFINIDO POR EL EQUIPO DE SALUD
1. ESTABLECER CONDICIONES DE RIESGO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL INDIVIDUO FAMILIA Y COMUNIDAD
4.ATENDER AL USUARIO EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO DE PRIMEROS AUXILIOS
3. REALIZAR PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RIESGO IDENTIFICADO Y PLAN DE INTERVENCIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER EL MARCO POLÍTICO Y NORMATIVO VIGENTE
IDENTIFICAR EL ROL DEL AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN SALUD
DESCRIBIR LA ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO POR PATRÓN FUNCIONAL
APLICAR PROTOCOLOS ESTABLECIDOS AL REALIZAR EL EXAMEN FÍSICO.
RECONOCER LAS TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DE SIGNOS VITALES Y MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS.
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA PERSONA
VALORAR LA CONDICIÓN DE LA PERSONA CON EL ORDEN CÉFALO-CAUDAL Y POR PATRÓN FUNCIONAL
TOMAR SIGNOS VITALES Y MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS EN LA PERSONA
REDIRECCIONAR AL CENTRO DE SALUD AL USUARIO CON CIFRAS ALTERADAS
TOMAR E INTERPRETAR MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS
IDENTIFICAR LA TIPOLOGÍA DE LA PERSONALIDAD Y MANIFESTACIONES COMPORTAMENTALES.
RECONOCER LAS TEORÍAS DE LAS NECESIDADES HUMANAS Y DESARROLLO HUMANO
FORTALECER TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA VIVIR (AUTONOMÍA, AUTOESTIMA TRABAJO EN EQUIPO, RELACIONES HUMANAS, RESILIENCIA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, LIDERAZGO, MANEJO DE CONFLICTOS)
INFORMAR SOBRE DEBERES Y DERECHOS DE LOS INDIVIDUOS Y LA COMUNIDAD
ATENDER A LAS PERSONAS, FAMILIA Y COMUNIDAD RESPETANDO ENFOQUES Y CULTURA
CULTURA
PLANEAR Y REALIZAR VISITA DOMICILIARIA A LAS FAMILIAS ASIGNADAS
DIFERENCIAR GLOSARIO DE TÉRMINOS: RIESGO, FACTOR DE RIESGO, FACTOR PROTECTOR, FACTORES CONDICIONANTES Y FACTORES DETERMINANTES DE LA SALUD FACTORES MODIFICABLES Y NO MODIFICABLES, Y CONCEPTO DE INDUCCIÓN A LA DEMANDA
REALIZAR DETECCIÓN DE LAS CONDUCTAS DE RIESGO
PROPONER MEDIDAS PREVENTIVAS
CONCERTAR CON EL EQUIPO DE SALUD LA PRIORIZACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS
REGISTRAR LAS ACCIONES EN FORMATOS ESTABLECIDOS
APLICAR NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN LAS INTERVENCIONES QUE LO REQUIERAN
IDENTIFICAR EL PERFIL EPIDEMIOLÓGICO LOCAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL
IMPLEMENTAR LA RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD
RELACIONAR LAS PRIMERAS 10 CAUSAS DE MORBILIDAD Y DE MORTALIDAD.
PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y AUTOCUIDADO POR PATRONES FUNCIONALES
DESARROLLAR ACCIONES QUE FAVOREZCAN LA SALUD MENTAL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIA
APLICAR TÉCNICAS DE EDUCACIÓN EN SALUD A LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD
IDENTIFICAR EN EL PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA, LAS ACTIVIDADES DE SU

PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS EN PROGRAMAS DE SALUD
REALIZAR ENTREVISTA A LA PERSONA Y FAMILIA APLICANDO PARÁMETROS ESTABLECIDOS
OBSERVAR Y NOTIFICAR COMPORTAMIENTOS EXTRAÑOS EN LA PERSONA Y FAMILIA.
VALORAR LAS MANIFESTACIONES COMPORTAMENTALES DE LA PERSONA.
NOTIFICAR HALLAZGOS EN LA REVISIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL
DISPONER DE ELEMENTOS Y EQUIPOS EMPLEADOS DURANTE LOS PROCEDIMIENTOS
APLICAR NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN LAS INTERVENCIONES REALIZADAS.
CUMPLIR CON NORMAS DE SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y FAMILIAS EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
IDENTIFICAR HÁBITOS Y PATRONES FUNCIONALES
IDENTIFICAR FACTORES DE RIESGO DE LOS PATRONES FUNCIONALES
FOMENTAR LOS FACTORES PROTECTORES EN LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD
CONCERTAR PLAN DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES DE LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD
REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD POR PATRÓN ALTERADO
FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CUIDADORES PARA QUE SE EMPODEREN DE ESTRATEGIAS DE ADHESIÓN AL RÉGIMEN TERAPÉUTICO
PROMOVER ESTRATEGIAS DE AUTOCUIDADO EN LA PERSONA , FAMILIA Y COMUNIDAD
REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES
PROMOVER CONDUCTAS SALUDABLES EN AMBIENTES LABORALES Y COMUNITARIOS.
APLICAR PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO
RECONOCER PLAN LOCAL DE EMERGENCIAS
PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN
IDENTIFICAR RIESGOS, AMENAZA Y VULNERABILIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA
APOYAR LA DIVULGACIÓN DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE EMERGENCIAS DE LA LOCALIDAD
APOYAR LA ATENCIÓN EN EMERGENCIAS
INDAGAR INICIALMENTE SOBRE EL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

REFERENTES INTERNACIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD: ODM, ALMA ATTA, CARTA DE OTAWA, OTROS.
REFERENTES NACIONALES: POLÍTICOS, LEGALES Y TÉCNICOS VIGENTES RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y LA PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD
PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA, PRINCIPIOS, ENFOQUES, DIMENSIONES
ATENCIÓN INTEGRADA EN SALUD: COMPONENTES, MODELOS, ESTRATEGIAS Y REPORTES
ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL CUERPO HUMANO POR PATRÓN FUNCIONAL
NORMAS DE BIOSEGURIDAD
EXAMEN FÍSICO: CONCEPTO, TÉCNICA, EQUIPO, REGISTROS.
VALORACIÓN NEUROLÓGICA: CONCEPTO, ESCALAS DE VALORACIÓN.
SIGNOS VITALES: CONCEPTO, EQUIPO, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS, PARÁMETROS NORMALES, ALTERACIONES, REGISTROS.
MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS. TÉCNICAS PARA SU MEDICIÓN
TIPOLOGÍA DE LA PERSONALIDAD Y MANIFESTACIONES COMPORTAMENTALES.
TEORÍA DE LAS NECESIDADES HUMANAS CONCEPTOS BÁSICOS DE NECESIDADES Y DESARROLLO HUMANO POLÍTICAS DE DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE
CONCEPTO DE CAPITAL SOCIAL Y DESARROLLO
PROCEDIMIENTOS PARA FORTALECER LA ASOCIATIVIDAD Y COOPERACIÓN TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA VIVIR (AUTONOMÍA, AUTOESTIMA TRABAJO EN EQUIPO, RELACIONES HUMANAS, RESILIENCIA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, LIDERAZGO, MANEJO DE CONFLICTOS) DEBERES Y DERECHOS DE LOS INDIVIDUOS Y LA COMUNIDAD CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
CULTURA
TÉCNICA DE VISITA DOMICILIARIA TIPOS DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA, DE APRENDIZAJE Y DE EVALUACIÓN CONCEPTO DE PROCESO SALUD ENFERMEDAD
CONCEPTO DE RIESGO, FACTOR DE RIESGO, FACTOR PROTECTOR, FACTORES CONDICIONANTES Y

DETERMINANTES DE LA SALUD FACTORES MODIFICABLES Y NO MODIFICABLES CONCEPTO DE INDUCCIÓN A LA DEMANDA
COMUNICACIÓN: CONCEPTO, ENTREVISTA ESTRUCTURADA Y NO ESTRUCTURADA.
PATRÓN FUNCIONAL: CONCEPTO, TEORÍAS, APLICACIÓN.
REGISTROS CLÍNICOS: CONCEPTO, PROCEDIMIENTO, NORMATIVA. FORMATOS INSTITUCIONALES.
PERFIL EPIDEMIOLÓGICO LOCAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL: PRIMERAS 10 CAUSAS DE MORBILIDAD Y DE MORTALIDAD.
PATRONES FUNCIONALES: PERCEPCIÓN/CONTROL DE LA SALUD, NUTRICIONAL/METABÓLICO ELIMINACIÓN, ACTIVIDAD/EJERCICIO, SUEÑO/REPOSO, COGNITIVO/PERCEPTIVO, AUTO-PERCEPCIÓN/AUTO-CONCEPTO, FUNCIÓN /RELACIÓN /REPRODUCCIÓN, AFRONTAMIENTO/TOLERANCIA AL ESTRÉS, VALORES/CREENCIAS.
FACTORES DETERMINANTES DE LA SALUD: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.
PROMOCIÓN DE LA SALUD POR PATRONES FUNCIONALES: FACTORES PROTECTORES DE LA SALUD: CONCEPTO, AUTO-CUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLES. SALUD MENTAL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIA
FACTORES DE RIESGO POR PATRÓN FUNCIONAL EN LOS DIFERENTES GRUPOS ETÁREOS.
TÉCNICAS DE EDUCACIÓN EN SALUD A PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD: CHARLA EDUCATIVA, VISITA DOMICILIARIA.
PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA: CONCEPTO, NIVELES DE PREVENCIÓN, PLAN DE MEJORAMIENTO. .
RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD (RIAS): CONCEPTO, ENFOQUES ORIENTADORES DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD, COMPONENTES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, ANEXOS.
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE SALUD: CONCEPTO, LINEAMIENTOS Y TÉCNICAS
ENFERMEDADES DE SALUD PÚBLICA: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, FACTORES, CONDUCTAS DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES
VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA: PROTOCOLOS Y GUÍAS ATENCIÓN, ESTRATEGIAS DE CONTROL DE ENFERMEDADES
CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LA COMUNIDAD: ENCUESTAS, ENTREVISTAS, CARACTERIZACIÓN DE VIVIENDA, INFORMES.
SALUD PÚBLICA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES: CONCEPTO, OBJETIVOS, COMPONENTES: GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, RESPUESTA EN SALUD ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, SITUACIONES PREVALENTES DE ORIGEN LABORAL:
RIESGOS, AMENAZA Y VULNERABILIDAD
PLAN LOCAL DE EMERGENCIAS
ESTRATEGIAS PARA LA DIVULGACIÓN: PLAN, EVACUACIÓN, ROLES, TRABAJO INTERSECTORIAL
SALUD Y ÁMBITO LABORAL: CONCEPTO, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO,
ATENCIÓN EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD SÚBITA:
PERFIL DEL PRIMER RESPONDIENTE.
TOMA Y VALORACIÓN DE SIGNOS VITALES.
TÉCNICAS PARA VALORACIÓN FÍSICA.
BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS.
ATENCIÓN INICIAL EN CASO DE:

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA TÉCNICA DE COMUNICACIÓN EN LA ATENCIÓN AL USUARIO SEGÚN NIVEL CULTURAL
REVISA FUNCIONAMIENTO DEL ENTORNO SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL
APLICA MANUALES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON EL DISPOSITIVO A UTILIZAR
APLICA TÉCNICA ASÉPTICA Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN CONDICIÓN DEL USUARIO
APLICA NORMAS INSTITUCIONALES AL CONTROLAR Y REGISTRAR INVENTARIO A SU CARGO
RESPETA CREENCIAS Y VALORES DEL USUARIO SEGÚN ORÍGENES CULTURALES
TIENE EN CUENTA LAS PREFERENCIAS DEL PACIENTE AL REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A NORMATIVA INSTITUCIONAL
APLICA PRINCIPIOS ÉTICOS Y LEGALES AL MANEJAR LA INFORMACIÓN SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
APLICA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DEL USUARIO SEGÚN SU

CONDICIÓN
APORTA EN LA EVALUACIÓN DEL RIESGO EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LOS DETERMINANTES SOCIALES
FAVORECE LA MOVILIDAD DE DE LAS PERSONAS EN LA REALIZACIÓN DE EJERCICIOS
APLICA NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES SEGÚN PROGRAMA Y LINEAMIENTOS
APLICA TÉCNICA ASÉPTICA Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN CONDICIÓN DEL USUARIO
MANEJA CONFIDENCIALMENTE LA INFORMACIÓN SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES
PROMUEVE EL CONSUMO DE DIETA SALUDABLE DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES
APLICA NORMAS DE ASEPSIA EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLO.
MANEJA GUÍAS ALIMENTARIAS SEGÚN GRUPO ETÁREO
SOCIALIZA LOS PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE GESTIÓN LOCAL DEL RIESGO
APLICA PRIMEROS AUXILIOS EN PERSONAS DE ACUERDO CON SITUACIÓN PARTICULAR Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
IDENTIFICA LOS OBJETIVOS AL BRINDAR PRIMEROS AUXILIOS.
ENUMERA LAS CARACTERÍSTICAS Y CUALIDADES DEL PRIMER RESPONDIENTE DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y COMPETENCIAS.
IDENTIFICA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO EN QUE SE PRODUCE LA EMERGENCIA.
RECONOCE LOS DIFERENTES SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO Y SUS FUNCIONES BÁSICAS.
TOMA SIGNOS VITALES Y BRINDA ATENCIÓN SEGÚN RESULTADOS ENCONTRADOS.
IDENTIFICA TÉCNICA PARA VALORACIÓN FÍSICA PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA PERSONA ACCIDENTADA O SÚBITAMENTE ENFERMA Y ESTABLECE PRIORIDADES PARA LA ATENCIÓN.
SE COMUNICA DE MANERA CLARA, CORDIAL Y HUMANA.
DEFINE INSUFICIENCIA RESPIRATORIA Y PARO CARDIORRESPIRATORIO, RECONOCE MANIFESTACIONES CLÍNICAS, POSIBLES CAUSAS Y COMPLICACIONES.
RECONOCE SIGNOS Y SÍNTOMAS DE ANGINA DE PECHO E INFARTO AGUDO DEL MIOCARDIO.
ATIENDE OPORTUNAMENTE A LA PERSONA CON INSUFICIENCIA RESPIRATORIA, INFARTO DEL MIOCARDIO Y PARO CARDIORRESPIRATORIO.
MANTIENE MECÁNICA CORPORAL Y BUENA POSICIÓN DEL CUERPO DURANTE LAS MANIOBRAS DE REANIMACIÓN CEREBRO CARDIOPULMONAR.
DIFERENCIA TIPOS DE HEMORRAGIA, EXPLICA COMPLICACIONES Y SECUELAS Y SEÑALA CÓMO EVITARLAS.
IDENTIFICA CAUSAS, SIGNOS Y SÍNTOMAS DEL SHOCK.
ATIENDE DE MANERA OPORTUNA A LA PERSONA CON DIFERENTES TIPOS DE HEMORRAGIA Y EN SHOCK.
DEFINE ESTADOS DE CONCIENCIA, LIPOTIMIA, Y CONVULSIONES, IDENTIFICA LAS CAUSAS, LAS MANIFESTACIONES CLÍNICAS Y LAS COMPLICACIONES MÁS FRECUENTES
ATIENDE A LA PERSONA CON TRASTORNOS DE CONCIENCIA Y CONVULSIONES.
RECONOCE ORGANISMOS INTEGRANTES DEL SISTEMA, REGÍMENES DE AFILIACIÓN, PLANES
INFORMA Y ORIENTA AL USUARIO HACIA LA ATENCIÓN PERTINENTE, DE ACUERDO CON DEBERES Y DERECHOS, NECESIDADES Y RECURSOS DISPONIBLES.
REPORTA CASOS DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
REMITE A LA ENTIDAD DE SALUD CORRESPONDIENTE SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO.
IDENTIFICA Y CLASIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE HERIDAS, ENUNCIA COMPLICACIONES Y MANERA DE PREVENIRLAS.
ATIENDE OPORTUNA Y ADECUADA A LA PERSONA CON HERIDAS EN: CRÁNEO Y CARA, CUELLO, TÓRAX ABDOMEN, EXTREMIDADES, AMPUTACIONES.
ATIENDE DE MANERA OPORTUNA A UNA PERSONA CON QUEMADURAS DE DIFERENTE TIPO, EXTENSIÓN Y PROFUNDIDAD Y PREVIENE COMPLICACIONES Y SECUELAS.
ATIENDE DE MANERA OPORTUNA A PERSONA QUE PRESENTA CUERPOS EXTRAÑOS EN OJOS, OÍDO, NARIZ O GARGANTA, PREVINIENDO COMPLICACIONES.
IDENTIFICA Y CLASIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE MORDEDURAS Y PICA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONALES EN ENFERMERÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN SU DESEMPEÑO PROFESIONAL.
MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL RELACIONADA CON ACCIONES COMUNITARIAS EN SALUD
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

TRABAJO EN EQUIPO.
CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101222
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. RECONOCER ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA, DETECCIÓN TEMPRANA Y EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES
2. APLICAR LOS PRINCIPIOS, ENFOQUES Y ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES
5. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE CUIDADOS BÁSICOS EN SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES
4. CANALIZAR A LOS USUARIOS EN LOS PROGRAMAS PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE
3. REALIZAR DEMANDA INDUCIDA A LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA SEGÚN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LOS ENFOQUES Y MODELO CONCEPTUAL DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA
IDENTIFICAR LAS LÍNEAS OPERATIVAS DE SALUD PÚBLICA
RECONOCER LAS DIMENSIONES PRIORITARIAS Y TRANSVERSALES
IDENTIFICAR CRITERIOS PARA REALIZAR ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD EN COLOMBIA
VALORAR LAS VARIABLES PARA INTERPRETAR EL PERFIL DEMOGRÁFICO
INTERPRETAR CRITERIOS DEL PERFIL EPIDEMIOLÓGICO
RECONOCER EL SISTEMA DE SALUD
IDENTIFICAR COMPONENTES DE VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES
RECONOCER COMPONENTES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL
CONOCER EL ALCANCE DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS
RECONOCER COMPONENTES DE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES
RECONOCER LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS EN ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA, DETECCIÓN TEMPRANA Y EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA
IDENTIFICAR LA POBLACIÓN OBJETO DE LAS ACCIONES EN SALUD PÚBLICA
IDENTIFICAR LA RED DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DEL TERRITORIO
RECONOCER EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA RED PRESTADORA DE SALUD
REGISTRAR LAS ACCIONES DE DEMANDA INDUCIDA EN FORMATOS ESTABLECIDOS
APLICAR LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS EN LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA
ORIENTAR A LOS USUARIOS EN LAS ACCIONES A SEGUIR
DIRECCIONAR A LOS USUARIOS AL SERVICIOS REQUERIDO
RECONOCER LOS RIESGOS EN SALUD EN POBLACIONES OBJETO
APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS EN SALUD DEL ENTE TERRITORIAL
RECONOCER LOS VALORES, LOS CONOCIMIENTOS Y PRÁCTICAS EN SALUD DE LA POBLACIÓN
ORIENTAR A LA COMUNIDAD PARA EL CUIDADO BÁSICO DE SU SALUD
EVALUAR LA ADHERENCIA A LOS CUIDADOS BÁSICOS
INFORMAR LOS RESULTADOS DE LA ADHERENCIA A LOS CUIDADOS BÁSICOS
RECONOCER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN SALUD PÚBLICA Y SU PARTICIPACIÓN COMO AUXILIAR EN SALUD
SISTEMATIZAR AL INFORMACIÓN SUMINISTRADA
CANALIZAR LA POBLACIÓN A PROGRAMAS DE DETECCIÓN TEMPRANA Y PROTECCIÓN ESPECÍFICA
REALIZAR MONITOREO Y SEGUIMIENTO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NORMATIVIDAD VIGENTE: PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA:
COMPROMISOS NACIONALES E INTERNACIONALES, CONVENIOS
ENFOQUES Y MODELO CONCEPTUAL
LÍNEAS OPERATIVAS
DIMENSIONES PRIORITARIAS Y TRANSVERSALES
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD EN COLOMBIA
PERFIL DEMOGRÁFICO
PERFIL EPIDEMIOLÓGICO
SISTEMA DE SALUD
VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES
CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS
VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES
NORMATIVIDAD TÉCNICA Y LEGAL VIGENTE SOBRE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA
RESPONSABILIDAD DEL AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN
ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD: CONCEPTO, OBJETIVOS, PRINCIPIOS, VALORES Y COMPONENTES.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIORIDAD EN SU TERRITORIO
PROGRAMAS DE SALUD
PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
PROGRAMAS DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y DETECCIÓN TEMPRANA: CARACTERÍSTICAS, IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO A NIVEL LOCAL
NORMAS TÉCNICAS, GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS
CUIDADOS BÁSICOS EN SALUD DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DEL ENTE TERRITORIAL
AUTOCUIDADO: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA SU FORTALECIMIENTO.
CUIDADO BÁSICO: CONCEPTO, PLAN DE ACCIONES, DESARROLLO DE ACTIVIDADES, REPORTE DE NOVEDADES, INDICADORES, ETC.
AIEPI COMUNITARIO
PROGRAMAS DE SALUD PÚBLICA DEL TERRITORIO: PERFIL EPIDEMIOLÓGICO, PATOLOGÍAS, CAUSAS, INTERVENCIÓN, ACCIONES BÁSICAS, REGISTRO,
REDES SOCIALES Y DE SALUD: TIPOS, OBJETIVOS, FUNCIÓN, ENFOQUES, CARACTERÍSTICAS, ALCANCES, FLUJO DE INFORMACIÓN
COORDINACIÓN INTERSECTORIAL: OBJETIVOS, SECTORES, COMUNICACIÓN, NIVEL DE COMPETENCIA
CONCEPTOS BÁSICOS DE ANTROPOLOGÍA
INFORMACIÓN CUALITATIVA: VARIABLES, INTERPRETACIÓN
ENFOQUE DIFERENCIAL:
ORGANIZACIÓN LOCAL DE LOS TERRITORIOS: POLÍTICA, ADMINISTRATIVA Y SOCIAL
TIPO DE ASEGURADORAS DEL TERRITORIO
INDUCCIÓN A LA DEMANDA
ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS
HABILIDADES COMUNICATIVAS
CULTURA DEL BUEN TRATO
ENFOQUES: CONCEPTO, TIPOS
TERRITORIO: CARACTERÍSTICAS
POBLACIÓN: CONCEPTO, COMUNIDAD
REDES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: CONCEPTO, RESPONSABILIDADES, SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA, ARMONIZACIÓN CON EL ENFOQUE DE ATENCIÓN PRIMARIA
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE ACCIONES DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA, DETECCIÓN TEMPRANA Y EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NORMATIVOS
DIRECCIONA LA POBLACIÓN OBJETO DE LAS ACCIONES EN SALUD PÚBLICA CON LA RED DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DEL TERRITORIO SEGÚN MARCO NORMATIVO
RECONOCE EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA RED PRESTADORA DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD
APLICA ESTRATEGIAS Y HABILIDADES COMUNICATIVAS CON LA PERSONA, FAMILIA Y COMUNIDAD SEGÚN REQUERIMIENTO
RECONOCE LOS RIESGOS EN SALUD EN POBLACIONES OBJETO DE ACUERDO CON RESULTADO DE LA CARACTERIZACIÓN
APLICA PROGRAMAS EN SALUD DESARROLLADOS POR ENTE TERRITORIAL DE ACUERDO CON PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES
ORIENTA A LA COMUNIDAD SOBRE INDICACIONES BÁSICAS EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN, ENFOQUES, VALORES, ETC.
CANALIZA A LA POBLACIÓN A PROGRAMAS DE DETECCIÓN TEMPRANA Y PROTECCIÓN ESPECÍFICA DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONALES EN ENFERMERÍA CON POSTGRADO EN SALUD PÚBLICA O EPIDEMIOLOGÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 12 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS COMPONENTES DE LA SALUD PÚBLICA.
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

- TRABAJO EN EQUIPO.
- CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INDUCCION
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
- IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
- DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
- DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
- DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA
- DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

- VIVENCIAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

-- MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
-- ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
-- POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
-- FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
-- TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
-- TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
-- DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
-- PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
-- PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
-- RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA,
-- PROYECTO DE VIDA. QUE ES UN PROYECTO DE VIDA, COMO SE FORMULA, COMO SE REESCRIBE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
- IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
- INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPROTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINSTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.

- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO--ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC
- CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA
- CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ
- CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	880 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101202
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	SISTEMATIZAR INFORMACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN SISTEMATIZADA, CARACTERÍSTICAS, IMPLICACIONES, CALIDAD TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMAS TÉCNICAS
2. REGISTRAR LOS DATOS DE INTERÉS SANITARIO, GENERADOS DESDE ACCIONES SECTORIALES E INTERSECTORIALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE
GENERAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE
3. RELACIONAR LA INFORMACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL EVENTO, GRUPO ETÁREO Y LA CODIFICACIÓN DE EVENTOS ESTABLECIDOS

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
- IDENTIFICAR EL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN - RECONOCER EL PROCEDIMIENTO DEL REGISTRO - VERIFICAR CALIDAD DEL DATO: COHERENCIA, CONSISTENCIA - BUSCAR FUENTES PRIMARIAS DE INFORMACIÓN - REALIZAR BÚSQUEDA ACTIVA DE EVENTOS

- CONOCER LOS PROTOCOLOS Y/O GUÍAS ESTABLECIDAS
- INGRESAR LA INFORMACIÓN ASIGNADA
- DEPURAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA
- RELACIONAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CON LA CLASIFICACIÓN DE LOS EVENTOS
- AGRUPAR LA INFORMACIÓN DE LOS EVENTOS
- REALIZAR AJUSTES Y CAMBIOS DE LA INFORMACIÓN SISTEMATIZADA
- INTERPRETAR LOS REGISTROS INDIVIDUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RIPS
- DILIGENCIAR LOS INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS
- SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE
- GENERAR LOS REPORTES
- INTERPRETAR LA INFORMACIÓN GENERADA
- REALIZAR ACCIONES ASIGNADAS AL EVENTO
- ANALIZAR EL CANAL ENDÉMICO
- GENERAR LAS ALERTAS EVIDENCIADAS
- IDENTIFICAR RIESGOS INMINENTES DEL TERRITORIO
- REALIZAR SEGUIMIENTOS DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS EN SALUD PÚBLICA
- MEDIR LAS ACCIONES REALIZADAS
- ASOCIAR LOS RESULTADOS DE LA MEDICIÓN CON LOS INDICADORES ESTABLECIDOS
- ENVIAR LOS RESULTADOS A LA AUTORIDAD COMPETENTE
- REALIZAR INFORMES CORRESPONDIENTES

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA: NORMATIVIDAD, CONCEPTO
- SIVIGILA: CONCEPTO, MANUAL DE CODIFICACIÓN DE EVENTOS Y MANUAL DEL USUARIO
- SOFTWARE ESPECÍFICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, MANUAL, MANEJO, APLICATIVOS
- DATO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, MANEJO, ATRIBUTOS DE CALIDAD
- FICHAS DE NOTIFICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, DILIGENCIAMIENTO
- REGISTRO INDIVIDUAL DE PRESTACIONES DE SALUD (RIPS), CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES CIE-10
- DISTRIBUCIÓN DE VARIABLES: CONCEPTO
- FRECUENCIA ESTADÍSTICA: CONCEPTO, MEDICIÓN, TIPOS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA
- INDICADORES: CONCEPTO, TIPO, MEDICIÓN
- BASES DE DATOS: CONCEPTO, TIPOS, DEPURACIÓN, REPORTE
- INFORMES: CONCEPTO, TIPOS, REDACCIÓN, CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- RECIBE LOS REGISTROS CON LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS.
- VERIFICA LOS DATOS TENIENDO EN CUENTA LOS ATRIBUTOS DE CALIDAD Y PROTOCOLOS VIGENTES.
- REGISTRA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA Y APLICATIVO ESTABLECIDO.
- CONSOLIDA LOS DATOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
- ALMACENA LA INFORMACIÓN REGISTRADA TENIENDO EN CUENTA CADENA DE CUSTODIA Y PRINCIPIOS ÉTICOS.
- DEPURA LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y REGLAS DE VALIDACIÓN DEL DATO
- ENVÍA LA INFORMACIÓN AL ENTE CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON FLUJO DE INFORMACIÓN ESTABLECIDO.
- RELACIONA LA INFORMACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL EVENTO, GRUPO ETÁREO Y LA CODIFICACIÓN DE EVENTOS.
- AGRUPA LA INFORMACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE ANÁLISIS.
- REALIZA AJUSTES DE LA NOTIFICACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA, PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS.
- INFORMA CAMBIOS Y AJUSTES A LA NOTIFICACIÓN A LOS ACTORES CLAVES DE ACUERDO CON EL NIVEL DE COMPETENCIA.

- PRESENTA LA INFORMACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA EN TABLAS Y GRÁFICOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD REALIZADA Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
- PRESENTA LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA SEGÚN DELEGACIÓN
- PRESENTA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS Y DELEGACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONALES DEL ÁREA DE LA SALUD, CON ESPECIALIZACIÓN EN SALUD PÚBLICA O EPIDEMIOLOGÍA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 12 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS COMPONENTES DE LA SALUD PÚBLICA
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

- TRABAJO EN EQUIPO.
- CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	TICS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
- ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
- MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES.
- APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO.
- MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.
- UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE.
- PARTICIPAR EN REDES SOCIALES
- COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS TIC APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE TECNOLOGÍAS TIC

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
- HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS
- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS.
- EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
- PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
- OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS
- REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.
- SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.
- TIPOS DE SOFTWARE: SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS. SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
- INTERNET: DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
- CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
- SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.
- COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.
- USO DE TECNOLOGÍAS: BUENAS PRÁCTICAS, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.
- ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.
- APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
- MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.
- UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
- PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.

- APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

- FORMACIÓN POR PROYECTOS
- PROCESOS PEDAGÓGICOS
- CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS
- LIDERAZGO
- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
Consumible	Resma papel bond	231858	UNIDAD	10
Consumible	Algodón torundas. Paquete x 150 gramos	261560	UNIDAD	30
Devolutivo	Cubiculo para conservacion de inmunobiologicos	281195	UNIDAD	3
Consumible	Cartón paja	231863	PLIEGOS	50
Consumible	Papel bond	231849	PLIEGOS	100
Consumible	Guante de manejo medico y quirurgico elaborado en latex. Talla L Caja x 100 unidades.	234852	UNIDAD	300
Consumible	Alcohol Glicerinado al 70%	23827	LITRO	20
Consumible	Block Iris tamaño carta	235963	UNIDAD	20

Consumible	Jabon Antibacterial	233827	LITRO	10
Devolutivo	COLCHONETAS	237719	UNIDAD	30
Consumible	Caneca Gris, roja y verde de Pedal y con Tapa	276257	UNIDAD	6
Devolutivo	Equipos de Computo	0	UNIDAD	30
Devolutivo	Equipo de Computo	0	UNIDAD	30
Devolutivo	EQUIPOS DE CONMPUTO	0	UNIDAD	30
Consumible	Guante de manejo medico y quirurgico elaborado en latex. Talla M Caja x 100 unidades.	234853	UNIDAD	300
Consumible	Paño Absorbente Desechable - Reutilizable	254146	UNIDAD	10
Consumible	Tapabocas desechables, con resorte para ajustar en la oreja. Caja x 50	261700	UNIDAD	300
Consumible	Papel Seda Colores Variados	235051	UNIDAD	50
Consumible	Aguja hipodermica desechable No. 21, 23, 24, 26, 27, 28 Caja x 100 unidades	238987	UNIDAD	30
Devolutivo	EQUIPOS DE COMPUTO	0	UNIDAD	30
Consumible	Marcadores permanentes punta gruesa colores variados	260804	UNIDAD	30
Consumible	Bolsa Gris, roja y verde Paquete x 100 unidades	244110	UNIDAD	15
Consumible	Dispensador de Toallas de papel desechable	245724	UNIDAD	3
Consumible	Colbón	230087	UNIDAD	5
Consumible	Cinta de enmascarar	231871	UNIDAD	5
Consumible	Dispensador de Jabon	245722	UNIDAD	3
Consumible	Toallas de papel desechable. Paquete x 150 unidades	234492	UNIDAD	300
Consumible	Cinta transparente	235956	UNIDAD	5

Consumible	Bisturí escolar	232164	UNIDAD	10
Devolutivo	CONOS DE SEÑALIZACION	247908	UNIDAD	20
Consumible	Alcohol al 70% Botella x 1000 ml	257458	LITRO	10
Consumible	Guante de manejo medico y quirurgico elaborado en latex. Talla S Caja x 100 unidades.	234473	UNIDAD	300
Consumible	Guardian	243051	UNIDAD	20
Consumible	Monogafas Protectoras	233544	UNIDAD	30
Consumible	Jeringa Desechable x 1, 2 cc. Caja x 10 unidades	236264	UNIDAD	30

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	JAIRO ENRIQUE RIZO MEJIA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	12/02/2014
Autor	JAIRO ENRIQUE RIZO MEJIA	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	12/02/2014
Autor	RUTH MIREYA SUAREZ	APOYO TECNICO	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	14/02/2014
Autor	MARTA YADIRA TORRES	REVISION	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	14/02/2014
Autor	ANABELLA CUETO	AUTOR	CENTRO DE FORMACION	14/02/20

Autor	ANABELLA CUETO	AUTOR	DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	14
Autor	GERARDO ARTURO MEDINA	APROBACION	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	14/02/2014
Autor	LIBIA GIOVANA JIMENEZ VARGAS	ACTIVAR PROGRAMA	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	19/05/2014
Aprobación	JAIRO ENRIQUE RIZO MEJIA		CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD.	27/02/2014
Aprobación	JAIRO ENRIQUE RIZO MEJIA		CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD.	21/04/2014

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA